

# **ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ**

## **Оглавление**

1. Электронный документооборот с ООО «МЕТРО Кэш энд Керри».....	2
2. Куда и кому предоставлять документы на оплату?.....	5
3. Где можно получить счета – фактуры, которые вернули из-за ошибок? .....	7
4. Где можно получить исходящие документы от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»?.....	8
5. ОТДЕЛ ПО РАСЧЕТАМ С ПОСТАВЩИКАМИ.....	11
6. ГРУППА ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ.....	13
7. ОТДЕЛ ПО СБОРУ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ .....	14
8. Оформление счета-фактуры/УПД.....	15
9. Как правильно в счете-фактуре / УПД заполнить строку «Грузополучатель и его адрес», если счета – фактуры / УПД выставляются филиалам или обособленным подразделениям ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»? .....	19
10. Список адресов, КПП, GLN магазинов ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»? Какие магазины являются филиалами?.....	20
11. Как правильно сформировать счет – фактуру, если в накладной есть изменения (артикулы / количество)? Как правильно указывать в счете-фактуре цены? .....	25
12. Что такое Дебет-нота? .....	26
13. Что необходимо сделать, если поставщик не получил экземпляры дебет-нот, возвратных счетов фактур, накладных, других исходящих от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» документов?.....	27
14. Если поставщик не согласен с расхождениями по возврату? .....	28
15. Если поставщик не согласен с выставленной дебет - нотой по цене?.....	30
16. Если поставщик не согласен с дебет-нотой, выставленной по НДС? .....	31
17. Если поставщик не согласен с выставленной дебет - нотой по количеству?.....	32
18. С кем провести сверку по декалитрам/декларации? .....	33
19. Как провести сверку взаиморасчетов?.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Акт сверки взаиморасчетов .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Товарная накладная ТОРГ-12.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Счет-фактура.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 УПД для ТЦ и РАХД .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 УПД для ВВХД.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Рекламация по цене / количество / НДС .....	43
Рекламация по количеству / НДС: .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Телефоны отделов приемки товара.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Доверенность для подключения к portalу МЕТРОЛИНК .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Доверенность на получение документов из ячейки .....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Рекламация по: цена / количество по возврату товара.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Корректировочный счет-фактура .....	50

## 1. Электронный документооборот с ООО «МЕТРО Кэш энд Керри».



ООО «Метро Кэш энд Керри»

125445, Москва, Ленинградское шоссе, 71-1П, Тел: +7 095/502 10 00, факс: +7 095/502 15 12  
125445, Moscow, Leningradskoye Shosse, 73-1G1, Tel: +7 095 / 502 10 00, fax: +7 095 / 502 15 12

Исх. № 01022018  
от 01.02.2018 г.

Руководителю предприятия  
Главному бухгалтеру

Уважаемые Партнеры,

Сообщаем вам, что компания ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» осуществила переход на электронный обмен юридически значимыми документами со своими контрагентами.

**С 1 января 2019 года ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» использует счета-фактуры или УПД в электронных форматах ЭУПД (УПД СЧФ) и ЭУПД (СЧФ ДОП).**

**Приложение №7 «Электронный документооборот» является частью договора поставки на 2019 год.**

С целью повышения эффективности и оперативности нашего совместного взаимодействия ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» рекомендует вам заблаговременно завершить настройки с вашим оператором ЭДО по передаче ЭУПД (УПД СЧФ) или ЭУПД (СЧФ ДОП), подписать и предоставить в адрес ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» Приложение №5 для начала обмена юридически значимыми документами в электронном виде по защищенным каналам связи.

Преимущества электронного документооборота:

- Мгновенная и надежная доставка документов;
- Освобождение временных и трудовых ресурсов;
- Быстрота и точность передачи данных;
- Прозрачность процесса ведения и сдачи отчетности;
- Единый электронный архив;
- Сокращение затрат и экономия ресурсов

В качестве сертифицированных операторов ЭДО в части ЭУПД (УПД СЧФ) и ЭУПД (СЧФ ДОП) ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» в настоящий момент взаимодействует с:

- АО ПФ СКБ Контур.
- ООО КОРУС Консалтинг СНГ

Контрагенты вправе договориться об использовании формата ЭУПД СЧФДОП исходя из операционных и технических возможностей сторон. Если по технической или операционной причине одной из сторон формат СЧФДОП использован быть не может, то по умолчанию используется только формат УПД СЧФ.

Мы ценим сотрудничество с Вами и стремимся к постоянному совершенствованию процессов взаимодействия между нашими организациями.

## FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» продолжает развитие проекта электронного взаимодействия и запускает юридически значимый электронный документооборот (далее – ЮЗЭДО) со своими поставщиками.

Юридически значимые электронные документы полностью равноценны бумажным и имеют ряд преимуществ:

- ✓ снижение налоговых рисков доставляются мгновенно и гарантировано;
- ✓ сокращение затрат на обработку отправляемых/получаемых документов, т.к. не требуют распечатки и ручной обработки;
- ✓ обнаружив ошибки в электронных документах, в течение дня можно получить исправленные документы;
- ✓ сокращение затрат, т.к. документы хранятся в электронном виде и могут быть представлены в ФНС России посредством Интернет.

ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» работает со следующими видами электронных документов:

Направление	Ответственный сотрудник
Акты сверок взаиморасчетов. Пояснительная записка	Спиря Ирина <a href="mailto:Irina.Spirya@metro-cc.ru">Irina.Spirya@metro-cc.ru</a> +7 (495) 502-11-68
БЭДО (Счет-фактура на оказанные услуги, корректировочный счет-фактура на оказанные услуги, акт приемки-сдачи услуг, уведомление о расчете премии, уведомление о корректировке премии, уведомление о выставлении штрафных санкций, уведомление о корректировке штрафных санкций)	Анна Асомудинова <a href="mailto:Anna.Asomudinova@metro-cc.ru">Anna.Asomudinova@metro-cc.ru</a> +7 (495) 502-16-61
Счет-фактура на поставку товара	Ольга Анфёрова <a href="mailto:Olga.Anfyrova@metro-cc.ru">Olga.Anfyrova@metro-cc.ru</a> +7 (495) 642 69 73
УПД на поставку товара	Наталья Лебедева <a href="mailto:natalya.lebedeva@metro-cc.ru">natalya.lebedeva@metro-cc.ru</a> +7 (495) 502-11-07
Карточка поставщика на смену реквизитов	Мария Сергеева <a href="mailto:maria.sergeeva@metro-cc.ru">maria.sergeeva@metro-cc.ru</a> +7 (495) 642-69-74
Дополнения к Приложению Договора поставки	Анна Асомудинова <a href="mailto:Anna.Asomudinova@metro-cc.ru">Anna.Asomudinova@metro-cc.ru</a> +7 (495) 502-16-61
Счет-фактура на возврат товара	Спиря Ирина <a href="mailto:Irina.Spirya@metro-cc.ru">Irina.Spirya@metro-cc.ru</a> +7 (495) 502-11-68
Заявление о зачете встречных / однородных требований / Ави́зо	Анна Асомудинова <a href="mailto:Anna.Asomudinova@metro-cc.ru">Anna.Asomudinova@metro-cc.ru</a> +7 (495) 502-16-61

Для подключения к ЮЗЭДО Вам необходимо принять участие в проведение тестового обмена электронными документами. Для Вас участие в тестовом обмене бесплатно, и займет не более 15-20 минут в день.

## FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

В качестве сертифицированных операторов ЮЗЭДО в ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» выбраны компании:

1. ЗАО ПФ СКБ Контур – в тарифной политике данного оператора закреплена оплата только исходящих EDI-сообщений и юридически значимых электронных документов (ЮЗЭД). Таким образом, входящие для Поставщика документы оплате не подлежат.

Получить подробную информацию о порядке подключения к сервисам «Контур.EDI» (EDI.Контур и Диадок) и работе с ЮЗЭД Вы можете:

- по телефону бесплатной горячей линии 8-800-500-33-51,

- отправив запрос на электронный ящик [edi@kontur.ru](mailto:edi@kontur.ru) или на сайте <https://kontur.ru/edi>

2. ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» (<http://www.esphere.ru/>) – специализированный оператор связи, оператор электронного документооборота и аккредитованный удостоверяющий центр. Компания предоставляет организациям и индивидуальным предпринимателям услуги обмена коммерческими и юридическими значимыми документами, а также услуги передачи отчетности в государственные органы Российской Федерации.

Для подключения к системе электронного обмена ЮЗЭД и получения дополнительной информации обращайтесь в «КОРУС Консалтинг СНГ»:

+7 (800) 100-8-812                      бесплатный звонок по России

+7 (495) 229-41-84                      в Москве

+7 (812) 334-38-12                      в Санкт-Петербурге

а также, отправив запрос на электронный ящик [help@esphere.ru](mailto:help@esphere.ru)

\* Внимание! При отправке карточки поставщика на бумаге необходимо направлять по адресу 443031 г. Самара, ул. Демократическая, 53А, 4й этаж, офис 405, Пугачева Галина +7 495 502 14 14 (доб.70658)

В рамках перехода на электронный документооборот в сотрудничестве с компаниями «Корус Консалтинг СНГ» и «Контур СКБ» уведомляем вас о том, что ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» разработал новый тип документа «**Карточка поставщика**», благодаря которому **смена банковских реквизитов** Вашей организации и **контактных данных** будет происходить значительно быстрее.

Для настройки Документа «Карточка поставщика» в «Корус Консалтинг СНГ», Вам необходимо отправить запрос на адрес [help@esphere.ru](mailto:help@esphere.ru) с темой «Настроить документ Карточка поставщика с ТС Метро», где нужно указать название компании, ИНН и данные контактного лица или позвонить по тел. 8 800 100-8-812 - бесплатный звонок по России. **После загрузки файла в Корус.Сфера необходимо выбрать получателя ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» (прямое соединение); тип документа – Карточка поставщика.**

Контур СКБ - написать на адрес [edi@skbkontur.ru](mailto:edi@skbkontur.ru) или позвонить по тел. 8 800 500-50-8. После загрузки файла в Контур.Диадок необходимо выбрать: **тип документа – Неформализованный; подразделение – Карточка поставщика.**

Смена реквизитов на факторинговые.

Для того, чтобы перейти с обычных реквизитов на факторинговые необходимо заключить Договор с факторинговой компанией ([список](#) компаний-партнёров МЕТРО), после чего Фактор отправляет МЕТРО уведомление на бумаге, либо ЭДО, с просьбой перечислять средства на его новые реквизиты.

При переходе на ЭДО по бонусным документам, схема работы по ним не меняется! Документы Вы принимаете. Если же Вы не согласны с тем или иным документом, необходимо написать рекламацию (в произвольной форме) в отдел по учету доходов. После рассмотрения рекламации документ либо остается в силе, либо будет выпущен корректировочный документ.

Рекламации направлять:

Анна Асомудинова

[Anna.Asomudinova@metro-cc.ru](mailto:Anna.Asomudinova@metro-cc.ru)

+7 (495) 502-16-61

Марина Кротинова

[marina.krotinova@metro-cc.ru](mailto:marina.krotinova@metro-cc.ru)

## 2. Куда и кому предоставлять документы на оплату?

Счета – фактуры / УПД для оплаты поставленного товара необходимо предоставлять сотруднику приемки ТЦ вместе с поставкой товара.

1. **Полным комплектом документов, предоставляемых при поставке товара в ТЦ / РЦ, будет считаться либо УПД, либо комплект документов Товарная Накладная (форма ТОРГ-12) + Счёт-фактура.**

Внимание!

Если счет-фактура передается в электронном виде по ТКС оператора ЭДО, то полным комплектом документов будет являться только:

- Товарная Накладная (форма ТОРГ-12 с отметкой «счет-фактура направлен в электронном виде») + ЭСФ

2. Все документы **необходимо предоставлять вместе с поставкой товара в ТЦ / РЦ** (в т.ч. счета-фактуры). **Отсутствие какого-либо документа** из полного комплекта документов поставки или наличие ошибок в **них является основанием для отказа в приемке товара.**
3. Обращаем внимание, что в **счете-фактуре / УПД необходимо обязательно указывать номер заказа** (номер приемки указывать не нужно).
4. В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, **то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку** «счет-фактура направлен в электронном виде» ([Приложение 2](#)).
5. В случае отклонения ЭСФ на портале оператора ЭДО с уточнением (уведомление об уточнении отправляется по каналу ТКС провайдера ЭДО), связанным с ошибкой оформления, необходимо внести изменения и заново отправить EDI-INVOIC и ЭСФ (первоначальный счет-фактуру, не использовать Исправление1, 2 и т.д. в электронном виде) по каналам ТКС оператора ЭДО.

Если первоначальный счет-фактура передан на бумажном носителе, то в случае наличия в документе ошибок (типы ошибок - нет разбивки по ставкам НДС, арифметическая ошибка, плохое качество и т.д.), то корректно оформленный счет-фактура может быть передан

- в ТЦ / РЦ (куда осуществлена поставка товара)
- в ТЦ (региональную группу документооборота, где находится ячейка поставщика)
- в МОЦО г. Самара (отдел документооборота отдела по расчетам с поставщиками)

Если первоначальный УПД передан на бумажном носителе, то в случае наличия в документе ошибок (типы ошибок - нет разбивки по ставкам НДС, арифметическая ошибка, плохое качество и т.д.), то корректно оформленный УПД может быть передан

- в ТЦ / РЦ (куда осуществлена поставка товара)

Корректировочные счета-фактуры, в том числе при работе с электронными счетами-фактурами, могут быть переданы только на бумажном носителе

- в ТЦ (куда осуществлена поставка товара)
- в ТЦ (региональную группу документооборота, где находится ячейка поставщика)
- в МОЦО г. Самара (отдел документооборота отдела по расчетам с поставщиками, если поставка была на РЦ или любой ТЦ. (В Ногинске КСФ не принимают)

Для отправки указанных документов в МОЦО г Самары необходимо использовать следующий адрес:

МОЦО Самара «Отдел по расчетам с поставщиками» (Invoice Control)

по адресу **443031 г.Самара, ул. Демократическая, 53А**

Михайлова Светлана, тел.: +7 (495) 502-14-14 (доб. 70658)

[s.mikhaylova01@metro-cc.ru](mailto:s.mikhaylova01@metro-cc.ru)

**Документы (счета-фактуры / УПД) содержащие исправления по количеству, цене, сотрудник приемки не принимает.**

Также поставщик может предоставить замену / ПОВТОР первоначального счета-фактуры или УПД

- с сопроводительным письмом на бланке МЕТРО ( Rejection of Invoice) (типы ошибок - нет разбивки по ставкам НДС, арифметическая ошибка, плохое качество и т.д.)
- с письмом-запросом (e-mail) от ведущего бухгалтера
- с письмом-подтверждением от ведущего бухгалтера
- о технических проблемах при отправке ЭСФ через портал сертифицированного оператора (ЮЗЭСФ)
- со списком неотфактурованных поставок (с портала Метролинк)

Вопросы, относительно оформления счета-фактуры / УПД, необходимо направлять Михайловой Светлане на e-mail [s.mikhaylova01@metro-cc.ru](mailto:s.mikhaylova01@metro-cc.ru)

В случае необходимости предоставления корректировочных счетов-фактур (КСФ) к данным документам необходимо приложить реестр (см. образец ниже), составленный в двух экземплярах. Порядок счетов-фактур в реестре должен соответствовать порядку, в котором предоставляются счета-фактуры.

Образец реестра:

Непоставщика	№ п/п	№ счет-фактуры	дата счет-фактуры
23456	1	123	12.04.19
23456	2	456	12.04.19
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>		

Контактные номера телефонов и ответственные лица указаны в [таблице](#).

- **Для московских поставщиков** все исходящие документы от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» направляются почтовым отправлением на адрес компании, указанный в карточке поставщика, Отправка осуществляется отделом документооборота, который находится в МОЦО г Самара по адресу **443031 г.Самара, ул. Демократическая, 53А**

### 3. Где можно получить счета – фактуры, которые вернули из-за ошибок?

Реестр неотфактурованных поставок, а так же уведомления об отказе в приеме счетов-фактур/УПД к учету, доступны на портале **METRO-Link plus**.

Если доступ на портал отсутствует, для подключения необходимо связаться со службой поддержки METRO Link plus по адресам:

[mcoe\\_ic.group4@metro-cc.ru](mailto:mcoe_ic.group4@metro-cc.ru)

[info\\_mcc@metro-cc.ru](mailto:info_mcc@metro-cc.ru)

**Rejection of Invoice** – это отказ в принятии к учету счета-фактуры

Причина отказа указана в графах **Special Remarks**, а данные самого с/ф, его номер и дата, в графах **References**

Company / DC: 1032 / ILN: 4607070199861 Tax No: 631203001 ООО Метро Кэш энд Керри, 1032	ООО Метро Кэш энд Керри Ленинградское ш., д.71Г 125445 г.Москва																				
18 км Московского шоссе, д. 5А 443072 г. Самара ILN: [REDACTED] [REDACTED]																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Necessary references in case of callback:</td> </tr> <tr> <td>Company / BusArea:</td> <td>1032 /</td> </tr> <tr> <td>Metro Supplier No:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Invoice No:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Date of invoice:</td> <td>06.02.2015</td> </tr> <tr> <td>FI Doc No:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GR No:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Archive No:</td> <td>000108151335177</td> </tr> <tr> <td>IC Office:</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Letter No:</td> <td></td> </tr> </table>		Necessary references in case of callback:		Company / BusArea:	1032 /	Metro Supplier No:	[REDACTED]	Invoice No:	[REDACTED]	Date of invoice:	06.02.2015	FI Doc No:		GR No:		Archive No:	000108151335177	IC Office:	33	Letter No:	
Necessary references in case of callback:																					
Company / BusArea:	1032 /																				
Metro Supplier No:	[REDACTED]																				
Invoice No:	[REDACTED]																				
Date of invoice:	06.02.2015																				
FI Doc No:																					
GR No:																					
Archive No:	000108151335177																				
IC Office:	33																				
Letter No:																					
<b>Rejection of Invoice</b>																					
Transaction: Request for deletion of invoice ОТМЕНЁН ПОСТАВЩИКОМ	Date: 26.02.2015																				
Special Remarks: Неверно оформлены графы единицы измерения: Код единицы не соответствует условному обозначению согласно ОКЕИ																					
References:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Your Invoice No</th> <th>Invoice Date</th> <th>Gross Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>06.02.2015</td> <td>169.433,84 RUR</td> </tr> </tbody> </table>	Your Invoice No	Invoice Date	Gross Amount	[REDACTED]	06.02.2015	169.433,84 RUR														
Your Invoice No	Invoice Date	Gross Amount																			
[REDACTED]	06.02.2015	169.433,84 RUR																			
Details:																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>VAT Rate %</th> <th>Net Amount</th> <th>VAT Amount</th> <th>Gross Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18,00</td> <td>143.588,00</td> <td>25.845,84</td> <td>169.433,84 C</td> </tr> <tr> <td><b>Total:</b></td> <td><b>143.588,00</b></td> <td><b>25.845,84</b></td> <td><b>169.433,84 C RUR</b></td> </tr> </tbody> </table>		VAT Rate %	Net Amount	VAT Amount	Gross Amount	18,00	143.588,00	25.845,84	169.433,84 C	<b>Total:</b>	<b>143.588,00</b>	<b>25.845,84</b>	<b>169.433,84 C RUR</b>								
VAT Rate %	Net Amount	VAT Amount	Gross Amount																		
18,00	143.588,00	25.845,84	169.433,84 C																		
<b>Total:</b>	<b>143.588,00</b>	<b>25.845,84</b>	<b>169.433,84 C RUR</b>																		
Important Advice: - Please create no credits for this transaction! - No claim processing for this document possible!																					
In case of questions, contact: ООО Метро Кэш энд Керри, Ленинградское ш., д. 71 Г, 125445 г.Москва Phone: +7(495)502-1000, Fax: +7 (495) 502-1818, Email:																					

#### 4. Где можно получить исходящие документы от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»?

- **Для московских поставщиков, ячейка поставщика находится по адресу:**  
443031 г. Самара, ул. Демократическая, 53А,  
контактное лицо Михайлова Светлана, тел.: +7 (495) 502-14-14 (доб. 70658)  
[s.mikhaylova01@metro-cc.ru](mailto:s.mikhaylova01@metro-cc.ru)

Исходящие документы для московских поставщиков от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» из данной ячейки направляются почтовым отправлением на адрес компании, указанный в карточке поставщика.

Если поставщик подключен к portalу *METRO Link plus*, документы из списка ниже доступны ему на portalе *METRO Link plus*:

- Debit\_note дебет- нота
- DI – уведомление об отклонении инвойса
- RD – уведомление об отказе в доплате
- RP – уведомление о доплате
- Return\_Invoices\_code\_3 уведомление о возврате
- UnbilledGRs~Report – реестр неотфактурованных поставок

Если поставщик не подключен к portalу METRO Link необходимо связаться со службой поддержки METRO Link plus по адресам:

[mcoe\\_ic.group4@metro-cc.ru](mailto:mcoe_ic.group4@metro-cc.ru)  
[info\\_mcc@metro-cc.ru](mailto:info_mcc@metro-cc.ru)

- **Для региональных поставщиков** – получение Заявления о зачете взаимных требований / Авино и исходящих документов от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» - в структурных подразделениях / филиалах МЕТРО (информацию смотрите в таблице) по доверенности (ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Доверенность на получение документов из ячейки) на представителя компании и при наличии документа, удостоверяющего личность.

Магазин	Город	Ответственные лица	E-mail	Телефон
1015	Санкт-Петербург	Никитина Анна Семенова Ольга	<a href="mailto:IControl.Store15@metro-cc.ru">IControl.Store15@metro-cc.ru</a>	+7 (812) 449-15-07 +7(812) 449-15-00 доб.11556,11595
1021	Нижний Новгород	Логинова Елена	<a href="mailto:ENTRY.STORE21@METRO-CC.RU">ENTRY.STORE21@METRO-CC.RU</a>	+7(813) 27-80-00, доб. 12100
1022	Ярославль	Ягодкина Анна	<a href="mailto:IControl.Store22@metro-cc.ru">IControl.Store22@metro-cc.ru</a>	+7(4852) 66-03-71 доб. 12256, 12238
1023	Казань	Фаррахова Римма	<a href="mailto:Icontrol.store23@metro-cc.ru">Icontrol.store23@metro-cc.ru</a>	+7(843) 210-01-01 доб. 12357
1024	Ростов-на-Дону	Косарева Таисия Игнатъева Светлана	<a href="mailto:IControl.Store24@metro-cc.ru">IControl.Store24@metro-cc.ru</a>	+7(863) 204-05-00 доб. 12495
1025	Воронеж	Букреева З.Н. Черникова Валентина	<a href="mailto:Icontrol.store25@metro-cc.ru">Icontrol.store25@metro-cc.ru</a> <a href="mailto:Entry.store25@metro-cc.ru">Entry.store25@metro-cc.ru</a>	+7(473) 239-75-75 +7(473) 239-75-00, доб. 12500
1026	Краснодар	Акулова Лариса Шинкарева Лариса	<a href="mailto:IControl.Store26@metro-cc.ru">IControl.Store26@metro-cc.ru</a>	+7(8612) 10-17-00, доб. 12657
1027	Уфа	Гарипова Зульфия Козицина Галия Батыршина Эльмира	<a href="mailto:IControl.Store27@metro-cc.ru">IControl.Store27@metro-cc.ru</a>	+7(347) 292-54-71, доб. 12757



FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

1028	Волгоград	Голованова Наталья	<a href="mailto:GR.Store28@metro-cc.ru">GR.Store28@metro-cc.ru</a>	+7(8442) 26-68-00, доб. 12895
1029	Екатеринбург	Шарина Нина	<a href="mailto:IControl.Store29@metro-cc.ru">IControl.Store29@metro-cc.ru</a>	+7(343) 379-26-00, доб. 12957, 12995
1031	Копейск	Букина Светлана	<a href="mailto:IControl.Store31@metro-cc.ru">IControl.Store31@metro-cc.ru</a>	+7(3512) 16-17-00, доб. 13100
1032	Самара	Брылякова Наталья Малёва Наталья	<a href="mailto:DDC.Store32@metro-cc.ru">DDC.Store32@metro-cc.ru</a>	+7(846) 267-32-71, доб. 13256
1033	Тюмень	Новикова Татьяна	<a href="mailto:Gr.store33@metro-cc.ru">Gr.store33@metro-cc.ru</a>	+7(3452) 52-21-00, доб. 13395
1034	Тольятти	Фадеева Юлия	<a href="mailto:ddc.store34@metro-cc.ru">ddc.store34@metro-cc.ru</a>	+7(8482) 94-01-71, доб. 13457
1035	Пермь	Терентьева Светлана	<a href="mailto:GR.Store35@metro-cc.ru">GR.Store35@metro-cc.ru</a>	+7(342) 259-08-00, доб. 13595
1036	Рязань	Головачева Юлия Майорова Вера Белогорохова Ольга	<a href="mailto:Entry.Store36@metro-cc.ru">Entry.Store36@metro-cc.ru</a>	+7(4912) 24-58-75
1037	Тула	Мехоношина Надежда	<a href="mailto:IControl.Store37@metro-cc.ru">IControl.Store37@metro-cc.ru</a>	+7(4872) 25-37-00, доб. 13756
1038	Саратов	Марченкова Наталья Родина Ольга	<a href="mailto:DDC.Store38@metro-cc.ru">DDC.Store38@metro-cc.ru</a>	+7(8495) 42-80-00, доб. 13856
1039	Липецк	Ведищева Наталия Ещенко Софья	<a href="mailto:IControl.Store39@metro-cc.ru">IControl.Store39@metro-cc.ru</a>	+7(961) 605-07-11, +7(4742) 90 76 00, доб.13900
1040	Киров	Угрюмова Наталья Казакова Ирина	<a href="mailto:IControl.Store40@metro-cc.ru">IControl.Store40@metro-cc.ru</a>	+7(8332) 76-07-00, доб. 14049
1041	Ульяновск	Лаптяева Лариса	<a href="mailto:GR.Store41@metro-cc.ru">GR.Store41@metro-cc.ru</a>	+7(8422) 29-02-22, доб. 14157
1042	Ставрополь	Степанова Мария	<a href="mailto:GR.Store42@metro-cc.ru">GR.Store42@metro-cc.ru</a>	+7(8652) 55-62-71, доб. 14295
1043	Набережные Челны	Габдрахманова Наталья	<a href="mailto:GR.Store43@metro-cc.ru">GR.Store43@metro-cc.ru</a>	+7(8552) 99-96-00, доб. 14395
1044	Новосибирск	Жиронкина Лариса Калякина Наталья	<a href="mailto:IControl.Store44@metro-cc.ru">IControl.Store44@metro-cc.ru</a>	+7(383) 230-24-00, доб. 14456
1045	Омск	Марьянова Анастасия Друковская Наталья	<a href="mailto:DDC.Store45@metro-cc.ru">DDC.Store45@metro-cc.ru</a>	+7(3812) 94-06-00, доб. 14556
1046	Красноярск	Слизова Ольга	<a href="mailto:DDC.Store46@metro-cc.ru">DDC.Store46@metro-cc.ru</a>	+7(391) 274-69-00, доб. 14656
1047	Оренбург	Цивенко Юлия	<a href="mailto:IControl.Store47@metro-cc.ru">IControl.Store47@metro-cc.ru</a>	+7(3532) 94-69-71, +7(3532)94-69-00, доб.14778
1051	Курск	Ворбьев Евгений	<a href="mailto:GR.Store51@metro-cc.ru">GR.Store51@metro-cc.ru</a>	+7(471) 273-31-71, доб. 15195
1052	Пенза	Трушнина Юлия	<a href="mailto:Entry.store52@metro-cc.ru">Entry.store52@metro-cc.ru</a>	+7(8412) 21-13-00, доб. 15200
1054	Новокузнецк	Шварц Иван	<a href="mailto:GR.Store54@metro-cc.ru">GR.Store54@metro-cc.ru</a>	+7(3843) 91-09-00, доб. 15495
1055	Калуга	Ларченко Екатерина Архипова Светлана	<a href="mailto:IControl.Store55@metro-cc.ru">IControl.Store55@metro-cc.ru</a>	+7(4842) 90-05-00, доб. 15500
1056	Брянск	Тяпин Роман	<a href="mailto:GR.Store56@metro-cc.ru">GR.Store56@metro-cc.ru</a>	+7(4832) 36-75-00, доб. 15695
1057	Барнаул	Рысикова Алена Головина Елена	<a href="mailto:ddc.store57@metro-cc.ru">ddc.store57@metro-cc.ru</a>	+7(3852) 28-24-01, доб. 15756
1058	Астрахань	Запорожец Екатерина Архипова Светлана	<a href="mailto:Adminspecialist.store58@metro-cc.ru">Adminspecialist.store58@metro-cc.ru</a>	+7(8512) 32-62-00, доб.15821

FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

1059	Иваново	Щербакowa Маргарита	<a href="mailto:IControl.Store59@metro-cc.ru">IControl.Store59@metro-cc.ru</a> <a href="mailto:Entry.Store59@metro-cc.ru">Entry.Store59@metro-cc.ru</a>	+7(4932) 58-84-71, доб. 15900
1063	Тверь	Калинина Элина	<a href="mailto:elina.evteeva@metro-cc.ru">elina.evteeva@metro-cc.ru</a>	+7(4822) 79-88-00, Доб.16395
1066	Томск	Мухтасарова Татьяна Киселева Светлана	<a href="mailto:cashier.store66@metro-cc.ru">cashier.store66@metro-cc.ru</a>	+7(3822) 28-90-00, доб. 16684
1068	Калининград	Борщевская Мария Давлетова Ольга Куриленко Виктория	<a href="mailto:entry.store68@metro-cc.ru">entry.store68@metro-cc.ru</a>	+7(4012) 31-01-00, доб. 16800
1069	Смоленск	Исаева Оксана	<a href="mailto:cashier.store69@metro-cc.ru">cashier.store69@metro-cc.ru</a>	+7(4812) 25-03-01, доб. 16984
1070	Чебоксары	Щербакowa Ольга Мышкова Ольга	<a href="mailto:DDC.store70@metro-cc.ru">DDC.store70@metro-cc.ru</a>	+7(8352) 36 82 00, Доб. 17056
1071	Ижевск	Толоков Дмитрий	<a href="mailto:gr.store71@metro-cc.ru">gr.store71@metro-cc.ru</a> <a href="mailto:dmitry.tolokov@metro-cc.ru">dmitry.tolokov@metro-cc.ru</a>	+7(3412) 32-00-01, доб. 17195
1074	Казань	Козьева Светлана	<a href="mailto:cashier.store74@metro-cc.ru">cashier.store74@metro-cc.ru</a>	+7(843) 567-24-02, доб. 17475
1076	Кемерово	Сапигура Елена	<a href="mailto:entry.store76@metro-cc.ru">entry.store76@metro-cc.ru</a> <a href="mailto:admins specialist.store76@metro-cc.ru">admins specialist.store76@metro-cc.ru</a> <a href="mailto:Elena.Sapigura@metro-cc.ru">Elena.Sapigura@metro-cc.ru</a>	+7(384) 490-60-00, доб. 17651, 77650
1078	Магнитогорск	Юдина Юлия	<a href="mailto:gr.store78@metro-cc.ru">gr.store78@metro-cc.ru</a>	+7(3519) 39-35-00, доб. 17861, 17853
1083	Иркутск	Баленко Дарья	<a href="mailto:ddc.store1083@metro-cc.ru">ddc.store1083@metro-cc.ru</a>	+7(395) 278-45-00, доб. 18356
1086	Пятигорск	Степурская Дарья	<a href="mailto:ddc.store86@metro-cc.ru">ddc.store86@metro-cc.ru</a>	+7(8793) 23-88-81, доб. 18656
1094	Новороссийск	Воробьева Оксана	<a href="mailto:gr.store1094@metro-cc.ru">gr.store1094@metro-cc.ru</a>	+7(8617) 30-94-00, доб. 19495
1202	Вологда	Королева Анжела	<a href="mailto:icontrol.store1202@metro-cc.ru">icontrol.store1202@metro-cc.ru</a> <a href="mailto:Entry.Store1202@metro-cc.ru">Entry.Store1202@metro-cc.ru</a>	+7(8172) 33-01-04
1306	Сургут	Мирян Ирина	<a href="mailto:gr.Store1306@metro-cc.ru">gr.Store1306@metro-cc.ru</a>	+7(3462) 744 900, Доб.30695
1320	Владимир	Кривцова Наталья	<a href="mailto:gr.store1320@metro-cc.ru">gr.store1320@metro-cc.ru</a> <a href="mailto:cashier.store1320@metro-cc.ru">cashier.store1320@metro-cc.ru</a>	+7(4922) 37-98-00, доб.32095,32084
1336	Орёл	Белоусова Оксана Милина Ирина	<a href="mailto:IControl.Store1336@metro-cc.ru">IControl.Store1336@metro-cc.ru</a>	+7(4862) 20-18-00, доб. 33657
1337	Белгород	Долгих Лариса	<a href="mailto:Entry.Store1337@metro-cc.ru">Entry.Store1337@metro-cc.ru</a>	+7(4722) 78-94-00, доб.35700
1340	Владикавказ	Хадаева Диана	<a href="mailto:ddc.Store1340@metro-cc.ru">ddc.Store1340@metro-cc.ru</a>	тел: +7(988) 879 98 17, +7(8672) 40 80 00, доб.34056

## 5. ОТДЕЛ ПО РАСЧЕТАМ С ПОСТАВЩИКАМИ

При возникновении вопросов, связанных с оплатой за поставки товара в ТЦ МЕТРО необходимо учитывать следующее:

### 1. Отсрочка платежа:

Оплата по осуществленным поставкам производится с учётом отсрочки платежа (прописанному в Договоре поставки товара) при условии предоставления корректно оформленных счетов-фактур / УПД. Отсрочка платежа рассчитывается от даты приёма товаров в Торговом центре МЕТРО.

### 2. Статус неотфактурованных поставок:

Актуальные реестры неотфактурованных поставок Вы можете видеть / анализировать на портале *METRO Link plus*.

Если у Вас возникли вопросы по конкретной поставке или Вы хотите уточнить статус обработки переданных счетов-фактур, просьба обращаться к бухгалтеру, ведущему ваше направление товаров:

Спиридонова Анастасия	Крепкий алкоголь/Вино/Пиво/Безалкогольные напитки Хамперс Спортивные товары Эл. оборудование для уборки и стирки Оформление и указатели Охрана и безопасность Банковское оборудование ПК, устройства печати и связи Стройка, ремонт, обслуживание Бытовая техника для кухни / Домашняя кухонная утварь Столовая посуда Комнатная мебель / Офисная мебель Одежда мужская / женская / детская / рабочая Нижнее белье / обувь / багаж / аксессуары Авто	+7 495 502 14 14 доб. 70643 <a href="mailto:mcoe_ic.group2@metro-cc.ru">mcoe_ic.group2@metro-cc.ru</a>
Кораблева Ольга	Табак Фрукты и Овощи Деликатесы Замороженные продукты	+7 495 502 14 14 доб 70640 <a href="mailto:mcoe_ic.group5@metro-cc.ru">mcoe_ic.group5@metro-cc.ru</a>
Рыжова Ирина	Мясо / Мясопродукты Свежая рыба Моющие средства Туалетные принадлежности Дом техника Домашний текстиль	+7 495 502 14 14 доб. 70641 <a href="mailto:mcoe_ic.group1@metro-cc.ru">mcoe_ic.group1@metro-cc.ru</a>
Медведева Наталья	Выпечка/хлеб Молочная продукция Бакалея / Консервы Кондитерские изделия Цветы и растения Индивидуальный уход и здоровье Офисная мебель / оборудование / Техника Офисные принадлежности Домашние развлечения / медиа Барбекю и уголь / Садоводство Проф. кухонная утварь и посуда Проф. столовая посуда / Проф. оборудование Климатическая техника	+7 495 502 14 14 доб. 70677 <a href="mailto:mcoe_ic.group3@metro-cc.ru">mcoe_ic.group3@metro-cc.ru</a>

### 3. Уведомление по сумме проведенного платежа:

ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» отправляет автоматическое уведомление о сумме проведенного платежа. Рассылка осуществляется автоматически всем поставщикам в платежные дни во второй половине дня после проведения платежа на электронный адрес, который Вы указали в качестве контактного в карточке поставщика.

#### **4. Детализация платежа/ авизо:**

Заявление о зачете встречных/однородных требований / авизо передаются поставщикам после проведенного платежа в ячейку поставщика:

- для поставщиков Москвы – в МОЦО г. Самара, направляются почтовым отправлением на адрес компании, указанный в карточке поставщика.

- для региональных поставщиков - в структурных подразделениях /филиалах МЕТРО (информацию смотрите в п.4 данного файла).

**ВНИМАНИЕ!!** В случае, если поставщик подключен к системе электронного обмена ЮЗЭДО (по виду документа - электронное авизо) – тогда авизо отправляется через сертифицированных операторов ЮЗЭДО.

#### **5. Информационный ресурс METRO Link plus [www.metro-link.com](http://www.metro-link.com)**

Информация по неотфактурованным поставкам. Портал **METRO Link plus**

На портале Metro-Link plus бесплатно предоставляется всем поставщикам информация:

- реестр неотфактурованных поставок
- Дебет-Ноты
- ответы по рекламациям (уведомления о доплате/отказе в доплате)
- отчет по отклоненным документам СЧФ/УПД, не принятых к учету, с указанием причины
- отчет экспедитора

Реестр неотфактурованных поставок (в формате .csv) предоставляется поставщикам на портале Metro-Link plus автоматически каждый четверг с периодичностью один раз в 7 дней.

По вопросам подключения к portalу Metro-Link plus просьба обращаться на электронную почту [IC1.group4@metro-cc.ru](mailto:IC1.group4@metro-cc.ru)

Образец доверенности для подключения к portalу см. ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Доверенность для подключения к portalу МЕТРОЛИНК+

## 6. ГРУППА ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ

Документы на услуги по договору, скидки и штрафы проводят:

Анна Асомудинова	+7 (495) 502 16 61	<a href="mailto:Anna.Asomudinova@metro-cc.ru">Anna.Asomudinova@metro-cc.ru</a>
Марина Кротинова	+7 495 502 14 14 доб.70642	<a href="mailto:mcoe_ic.bs@metro-cc.ru">mcoe_ic.bs@metro-cc.ru</a>

**ВНИМАНИЕ:** суммы услуг, скидок, штрафов по договору рассчитывает категорийный менеджер отдела закупок.

Подробную информацию, по какому пункту договора, за какую услугу выставлен тот или иной документ, за что выставлен штраф можно получить в Отделе закупок.

Информацию о том, что было выставлено, когда и на какую сумму можно получить в Группе поддержки поставщиков.

**Штрафы за просрочку поставки заказа** выставляет отдел логистики, контактное лицо – Хамидулина Элла [Ella.Khamidulina@metro-cc.ru](mailto:Ella.Khamidulina@metro-cc.ru)

**7. ОТДЕЛ ПО СБОРУ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

<b>ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ</b>			
Серееда Марина	Предоставление информации о задолженности поставщика перед МЕТРО/ Вопросы, связанные с возвратом платежей, ошибочно перечисленных в сторону МЕТРО. Вопросы, связанные с завершением взаиморасчетов (делистинг)/факторинг\резерв	+7 (495) 663 49 85	<a href="mailto:marina.sereda@metro-cc.ru">marina.sereda@metro-cc.ru</a>
Аникин Никита	Предоставление информации о задолженности поставщика перед МЕТРО/ Вопросы, связанные с возвратом платежей, ошибочно перечисленных в сторону МЕТРО. Вопросы, связанные с завершением взаиморасчетов (делистинг).	+7 (495) 502 14 14 д.70668	<a href="mailto:nikita.anikin@metro-cc.ru">nikita.anikin@metro-cc.ru</a>
Чумбарёва Татьяна		+7 (495) 502 14 14 д.70646	<a href="mailto:tatiana.chumbareva@metro-cc.ru">tatiana.chumbareva@metro-cc.ru</a>
Юлия Потапова		+7 (495) 502 14 14 д.70666	<a href="mailto:Yuliya.Potapova@metro-cc.ru">Yuliya.Potapova@metro-cc.ru</a>
Гулшат Шарипова		+7 (495) 502 14 14 д.70667	<a href="mailto:Gulshat.Sharapova@metro-cc.ru">Gulshat.Sharapova@metro-cc.ru</a>

## 8. Оформление счета-фактуры/УПД.

С 1 июля вступают в силу новые требования к оформлению счетов-фактур/УПД и согласно этим требованиям в документы вносятся следующие изменения:

1. Меняется ссылка на постановление в шапке документа: **(в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534)**

2. **Добавляется новая строка 5а в «шапке» документа (обязательна к заполнению):**

Документ об отгрузке № п/п \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от (5а) \_\_\_\_\_ «№

п/п» – заполняется порядковый номер записи в графе 1 табличной части счета-фактуры; порядковых номеров, поставщик должен указать через запятую 1, 5..., если позиции относятся к одному первичному документу можно указать 1-5.

«№» – заполняется номер документа на отгрузку товаров (работ, услуг, имущественных прав), если УПД то в соответствии строке графы 1 табличной части счета-фактуры;

«От» – дата оформления документа на отгрузку, указанного в поле «№».

Добавляются новые графы в табличную часть:

**Графа 1 - «№ п/п» Обязательна к заполнению. Наименование - это теперь графа 1а.**

Графа 12 - **Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости. Код;**

Графа 12а - **Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости. Условное обозначение;**

Графа 13 - **Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости;**

*Обращаем Ваше внимание :*

*2(2). При составлении счета-фактуры на бумажном носителе на товары, не подлежащие прослеживаемости, работы, услуги, имущественные права графы 12 - 13 не формируются. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 02.04.2021) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"*

Если графы сформированы, они не заполняются.

3. **Графа 11 переименовывается на «Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости» вместо «Регистрационный номер таможенной декларации».**

**Все поля выделенные желтым обязательны к заполнению. Если в счет-фактуре /УПД поля (колонки) отсутствуют либо не заполнены, документы не принимаются к оплате.**

1. К оплате принимаются **только счета-фактуры / УПД.**
2. Счета-фактуры / УПД должны быть хорошего качества печати (без полос, без картриджного загрязнения, четкие, хорошо читаемы).
3. Счета-фактуры / УПД не должны быть скреплены степлером, скрепками и прочее.
4. При оформлении счета-фактуры / УПД допустимо использование шрифта не менее 9 pt.
5. Информация, не вмещающаяся на одном бланке в счетах-фактурах / УПД, должна быть

## FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

отображена на нескольких **односторонних** листах формата А4.

6. Если счет-фактура / УПД содержит более одной страницы, то все страницы должны быть пронумерованы.

- «**Шапка**» в счете-фактуре должна быть указана только на первом листе.

- Номер счета-фактуры / УПД и дата счета-фактуры / УПД должны быть указаны на каждой странице документа.

7. В счет - фактуре в обязательном порядке в печатном виде указываются:

- номер поставщика (например, **поставщик 20330**, или **пост. 21521**, или **№ поставщика 22798**, или **договор № 47358**, или **№**).

- номер торгового центра МЕТРО – всегда четыре знака (например, 1010, 1318, 1107 и т.д.)

- номер заказа (обязательно на поставки с 01.01.2017г)

- номер приемки товара (наличие обязательно на поставки до 31.12.2016г.)

- GLN поставщика, если поставщик подключен к EDI. Уточнить номер GLN можно на сайте <http://gepir.ean.ru/gepir>. Информацию о получении номера GLN можно получить на сайте [www.gs1ru.org](http://www.gs1ru.org) и [http://www.gs-s.ru/services\\_gs2.html](http://www.gs-s.ru/services_gs2.html)

- GLN торгового центра МЕТРО

Наличие пробелов между текстом и цифрами является обязательным условием.

8. Обращаем внимание, что в СФ /УПД на БУМАЖНОМ носителе в поле с дополнительной информацией необходимо обязательно указывать отдельной строкой «Номер отгрузки»:

- Номер DESADV, в случае использования при поставках данного вида EDI-сообщения.
- «Номер отгрузки» равный номеру товарной накладной, в случае предоставления при поставке товара счета-фактуры.

### 9. Образец заполнения СФ / УПД.

Приложение № 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 №ММВ-20-3/96@		Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137												
Универсальный передаточный документ	Счет-фактура N <u>10255820</u> от <u>25.06.2016</u> (1)													
	Исправление N <u>-</u> от <u>-</u> (1a)													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">номер поставщика</td><td>58741</td></tr> <tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">номер ТЦ</td><td>1038</td></tr> <tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">номер заказа</td><td>103052134</td></tr> <tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">GLN поставщика</td><td>5478123974589</td></tr> <tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">GLN магазина</td><td>8523643974589</td></tr> <tr><td style="background-color: #ffff00;">НОМЕР ОТГРУЗКИ</td><td>номер УПД ИЛИ DESADV ИЛИ ТН</td></tr> </table>	номер поставщика	58741	номер ТЦ	1038	номер заказа	103052134	GLN поставщика	5478123974589	GLN магазина	8523643974589	НОМЕР ОТГРУЗКИ	номер УПД ИЛИ DESADV ИЛИ ТН
номер поставщика	58741													
номер ТЦ	1038													
номер заказа	103052134													
GLN поставщика	5478123974589													
GLN магазина	8523643974589													
НОМЕР ОТГРУЗКИ	номер УПД ИЛИ DESADV ИЛИ ТН													
Статус: <span style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 2px;">1</span>	Продавец <u>ООО</u> Адрес _____ ИНН/КПП продавца _____ Грузоотправитель и его адрес _____ Грузополучатель и его адрес <u>ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 410010, Россия, г.Саратов, ул. Аэропорт, д.14</u> К платежно-расчетному документу N <u>-</u> от <u>-</u> Покупатель <u>ООО "МЕТРО Кэш энд Керри"</u> Адрес <u>125445, Россия, г.Москва, Ленинградское шоссе, 71Г</u> ИНН/КПП покупателя <u>7704218694 / 645203001</u> Валюта: наименование, код <u>Российский рубль, 643</u>	(2) (2a) (3) (4) (5) (6) (6a) (6b) (7)												
1 - счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 - передаточный документ (акт)														

10. В строке «Грузоотправитель и его адрес» нужно указывать адрес юридических лиц, указанный в ЕГРЮЛ, или место жительства индивидуального предпринимателя, указанное в ЕГРИП. Проверить адрес в реестре можно на официальном сайте ФНС (ссылка <https://egrul.nalog.ru>)

11. В строке «Адрес Грузополучателя» указывается адрес торгового центра МЕТРО, в который был поставлен товар.

12. В строке «Покупатель» указывается ООО «МЕТРО Кэш энд Керри».

13. В строке «Адрес Покупателя» всегда указываются реквизиты организации-покупателя, 125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, д 71Г.

14. В строке «ИНН / КПП Покупателя» указывается ИНН 7704218694 и КПП того магазина, в который отгружен товар, наличие пробела обязательно.

15. Обязательно должна присутствовать строка «Валюта: наименование, код», в которой должно быть указано: российский рубль, 643.

16. В графе 1a «Код вида товара» - указывается код вида товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Данные указываются в



отношении товаров, вывезенных за пределы территории Российской Федерации на территорию государства - члена ЕАЭС. При отсутствии данных ставится прочерк.

17. В графе 11 вместо номера таможенной декларации следует приводить ее регистрационный номер (это разные номера)

18. Товары и их артикулы в счете-фактуре / УПД и накладной указываются в том же порядке, что и в заказе МЕТРО на данные товары.

19. Номера артикулов МЕТРО могут быть указаны как в колонке «Номер артикула МЕТРО», так и в колонке «Наименование товара..., имущественного права».

20. В колонке «Единица измерения» обязательно должны быть заполнены подколонтки «код» и «условное обозначение (национальное)». Подколонтка «Содержание МЕТРО-единиц может отсутствовать в счете-фактуре, но в УПД обязательна для заполнения.

21. В колонке «В том числе сумма акциза» обязательно должно быть указано «без акциза», либо указана сумма.

22. В строке «Всего к оплате» в обязательном порядке должны быть три итоговые суммы по колонкам:

- «Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, без налога – всего»

- «Сумма налога, предъявляемая покупателю»

- «Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего»

**Не допускается использование более 2-х знаков после запятой.**

23. При указании сумм допустимо разделение между целой и десятичной частью (рубли и копейки) знаками «,» (запятая) и «.» (точка). Использование «тире» не допустимо.

24. Если поставщик использует в счете-фактуре / УПД две ставки НДС, то под табличной частью должна быть расшифровка по ставкам.

25. Если поставщик работает по УСН, тогда в столбце «Ставка НДС» необходимо указать «без НДС», а в столбце «Сумма налога» - ноль.

26. В колонке «Страна происхождения товара» обязательно должны быть заполнены подколонтки «цифровой код» и «краткое наименование».

Исключения составляют:

- страна происхождения РФ – в этом случае подколонтки могут быть пустыми

- при реализации товара, ввезенного на территорию РФ с территории Таможенного союза (Казахстан, Белоруссия, Киргизия и Армения), возможно указание в графе 10а счета-фактуры «Таможенный союз», при этом в графе 10 «Цифровой код» следует ставить прочерк

27. в графе 8 нужно указывать идентификатор государственного контракта в случае его наличия. При отсутствии ставится прочерк или «0».

28. Подписи в строке «Руководитель организации или иное уполномоченное лицо» и «Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо» должны быть только оригинальными + должны быть указаны расшифровки подписи того сотрудника, кто подписывал счет-фактуру / УПД. Если счет-фактуру / УПД подписывает уполномоченное лицо, действующее по приказу или доверенности от компании, необходимо под расшифровкой фамилии уполномоченного указывать номер и дату документа по которому действует данный представитель компании.

29. При выставлении счета-фактуры / УПД индивидуальным предпринимателем (ИП) подпись и расшифровка подписи должны находиться в строке «Индивидуальный предприниматель» и рядом должны быть указаны реквизиты свидетельства о государственной регистрации ИП.

30. Подпись и печать не должны заходить на табличную часть счета-фактуры / УПД, «скрывая» часть информации.

31. В УПД статус документа – «1 – счет-фактура и передаточный документ».

32. В поле «Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)» в УПД в обязательном порядке указывается номер и дата Договора. Накладная должна быть подписана в двух строках: «Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал», «Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни» с указанием должностей и заверена печатью поставщика, которая содержит ИНН. Если печать поставщика не содержит ИНН, то обязательно должно быть заполнено поле «Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)».

33. Поставщик может предоставлять счет-фактуру в электронном виде с ЭЦП через системы электронного документооборота операторов ЭДО. Для этого необходимо подписать дополнительное соглашение по ЭДО с МЕТРО, обратиться к провайдеру ЭДО с заявкой на настройку отправки EDI.

Образец счета-фактуры ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Счет-фактура

Образец УПД ПРИЛОЖЕНИЕ 4 УПД для ТЦ или РАХД и ПРИЛОЖЕНИЕ 5 УПД для ВВХД

Образец КСФ ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Корректировочный счет-фактура

По всем вопросам касательно оформления счетов-фактур / УПД просьба обращаться в Группу документооборота:

Михайлова Светлана

[s.mikhaylova01@metro-cc.ru](mailto:s.mikhaylova01@metro-cc.ru)

+7 (495) 502-14-14 (доб. 70658)

## 9. Как правильно в счете-фактуре / УПД заполнить строку «Грузополучатель и его адрес», если счета – фактуры / УПД выставляются филиалам или обособленным подразделениям ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»?

При заполнении счетов-фактур / УПД по товарам, отгруженным **филиалам**:

- в строке «Грузополучатель и его адрес» указывается **Филиал** ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», и далее адрес магазина 197227, г. Санкт-Петербург, Комендантский проспект, д.3;
- в строках «Покупатель» и «Адрес» указываются реквизиты организации-покупателя, например: ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 71Г;
- в строке ИНН / КПП указываются ИНН организации и КПП филиала, например: 7704218694 / 784602001.

При заполнении счета-фактуры по товарам, отгруженным **обособленным подразделениям**:

- в строке «Грузополучатель и его адрес» указывается ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», и далее адрес магазина 644012, Омск, проспект Королева, 15, корп. 1;
- в строках «Покупатель» и «Адрес» указываются реквизиты организации-покупателя, например: ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 71Г;
- в строке ИНН / КПП указываются ИНН организации и КПП обособленного подразделения или филиала, например: 7704218694 / 550132001.

Образец заполнения счета-фактуры смотрите в Приложении.

\* Указание правового статуса (Филиал) обособленного подразделения организации покупателя в счете-фактуре / УПД в строке «Грузополучатель и его адрес» не является обязательным, и не является ошибкой.

## 10. Список адресов, КПП, GLN магазинов ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»? Какие магазины являются филиалами?

№ маг	ГОРОД	АДРЕС	Статус магазина	GLN магазина	КПП
1010	МОСКВА	125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 71Г		4607070199816	774345001
1011	МОСКВА	129226, г. Москва, проспект Мира, д. 211, корп. 1		4607070199984	771645001
1012	МОСКВА	117545, г. Москва, ул. Дорожная, д.1, корп.1		4607070199977	772632001
1013	МОСКВА	121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 59		4607070199960	772945001
1014	МОСКВА	127204, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.165Б		4607070199953	771545001
1015	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	197227, г. Санкт-Петербург, Комендантский проспект, д. 3А	Филиал	4607070199946	781443001
1016	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	195279, г. Санкт-Петербург, проспект Косыгина, д. 4А		4607070199939	781445002
1017	МОСКВА	123458, г. Москва, Маршала Прошлякова ул, д. 14		4607070199809	773445001
1018	МОСКВА	105523, г. Москва, 104 км. МКАД, вл.6		4607070199922	771945001
1019	МОСКВА	109548, г. Москва, ул. Шоссейная, д. 2Б		4607070199663	772345001
1020	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	196240, г. Санкт - Петербург, Пулковское шоссе, д. 23А		4607070199854	781445003
1021	НИЖНИЙ НОВГОРОД	603070, г. Нижний Новгород, Мещерский бульвар, д. 3А		4607070199847	525703001
1022	ЯРОСЛАВЛЬ	150022, г. Ярославль, проспект Фрунзе, д. 32	Филиал	4607070199915	760403001
1023	КАЗАНЬ	420124, г. Казань, ул. Вахитова, д. 4	Филиал	4607070199908	165603001
1024	РОСТОВ НА ДОНУ	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, д. 255	Филиал	4607070199892	616803001
1025	ВОРОНЕЖ	394042, г. Воронеж, ул. Остужева, д. 56	Филиал	4607070199830	366103001
1026	КРАСНОДАР	350010, г. Краснодар, Ростовское шоссе, д. 30	Филиал	4607070199885	231103001
1027	УФА	450018, г. Уфа, ул. Рубежная, д. 170	Филиал	4607070199793	027403001
1028	ВОЛГОГРАД	400075, г. Волгоград, ул. Историческая, д. 164	Филиал	4607070199878	344303001
1029	ЕКАТЕРИНБУРГ	620072, г. Екатеринбург, дублер Сибирского тракта, д. 21	Филиал	4607070199823	667003001
1030	ЕКАТЕРИНБУРГ	620043, г. Екатеринбург, ул. Metallургов, д. 85		4607070199588	665832001
1031	КОПЕЙСК	456620, Челябинская область, г. Копейск, проспект Победы, д. 76	Филиал	4607070199717	743003001
1032	САМАРА	443072, Самара, 18 км, Московское шоссе, д. 5А	Филиал	4607070199861	631203001
1033	ТЮМЕНЬ	625062, Тюменская обл. г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 141	Филиал	4607070199786	720303001
1034	ТОЛЬЯТИ	445047, Самарская обл., г. Тольятти, Южное шоссе, д. 2А	Филиал	4607070199434	632143001
1035	ПЕРМЬ	614065, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 393	Филиал	4607070199670	590503001
1036	РЯЗАНЬ	390044, Рязанская обл. г. Рязань, Московское шоссе, д. 25	Филиал	4607070199762	622903001
1037	ТУЛА	300903, Тульская область, Ленинский район, д. Прудное, д. 104	Филиал	4607070199779	713003001
1038	САРАТОВ	410010, г. Саратов, ул. Аэропорт, д. 14	Филиал	4607070199694	645203001
1039	ЛИПЕЦК	398059, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 8	Филиал	4607070199731	482403001

FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

1040	КИРОВ	610050, Кировская обл., г. Киров, ул. Московская, д. 205	Филиал	4607070199298	434543002
1041	УЛЬЯНОВСК	432071, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 100-д	Филиал	4607070199724	732503002
1042	СТАВРОПОЛЬ	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Южный обход, д. 13	Филиал	4607070199687	263503001
1043	НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ	423822, Набережные Челны, проспект Чулман, д. 33	Филиал	4607070199700	165003001
1044	НОВОСИБИРСК	630028, Новосибирская обл. г. Новосибирск, ул. Большевикская, д. 290	Филиал	4607070199571	540503001
1045	ОМСК	644012, Омская обл., г. Омск, проспект Королева, д. 15, к. 1		4607070199564	550143001
1046	П. СОЛОНЦЫ	660015, Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, проспект Котельникова, д. 1		4607070199557	241132001
1047	ОРЕНБУРГ	460048, г. Оренбург, проспект Победы, д. 155		4607070199656	560932001
1048	ТОМИЛИНО	140072, МО, Люберецкий р-н, Томилино рп, 23 км Новорязанского шоссе, уч 17	Филиал	4607070199625	502703001
1049	МОСКВА	108811, г. Москва, п. Московский, кв-л 34, д. 3, стр. 1		4607070199533	775132001
1050	НИЖНИЙ НОВГОРОД	603057, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Нартова, д. 4 А		4607070199618	526232001
1051	КУРСК	305014, Курская обл., г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 85	Филиал	4607070199403	463243001
1052	ПЕНЗ. Р-Н, С.ЗАСЕЧНОЕ	440513, Пензенская область, Пензенский р-н, с. Засечное, ул. Звездная, д. 1		4607070199427	582945001
1053	РОСТОВ-НА-ДОНУ	344111, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, проспект 40-летия Победы, д. 340		4607070199540	616732001
1054	НОВОКУЗНЕЦК	654018, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, Кондомское шоссе, д. 19	Филиал	4607070199397	421743002
1055	КАЛУГА	248033, Калужская обл., г. Калуга, Тульское шоссе, д. 51	Филиал	4607070199342	402743002
1056	БРЯНСК	241029, Брянская обл., г. Брянск, Московский проспект, д. 1Д	Филиал	4607070199304	325743001
1057	БАРНАУЛ	656922, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, д. 309		4607070199106	222245001
1058	АСТРАХАНЬ	414021, Астраханская обл. г. Астрахань, ул. Заводская, д. 54 / ул. Набережная реки Царева, д. 83	Филиал	4607070199373	301743001
1059	ИВАНОВО	153009, Ивановская обл., Ивановский р-н, южнее д. Игнатово, строение 1	Филиал	4607070199441	371143001
1060	НОВОСИБИРСК	630049, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Северная, д. 11		4607070199281	540245001
1061	ЧЕРНАЯ ГРЯЗЬ	141580, МО, Солнечногорский р-н, с.п. Луневское, д. Черная Грязь, Торгово-Промышленная ул., д. 5		4607070199274	504445001
1063	ТВЕРЬ	170028, Тверская обл., г. Тверь, ул. Склизкова, д. 122	Филиал	4607070199335	695043001
1064	САМАРА	443061, Самарская обл., г. Самара, ул. Уральская, д. 225		4607070199052	631445001
1065	ЕКАТЕРИНБУРГ	620135, Свердловская обл., г. Екатеринбург, проспект Космонавтов, д. 102а		4607070199250	667045001
1066	ТОМСК	634062, Томская обл., г. Томск, ул. Ключева, д. 44	Филиал	4607070199267	701743001
1067	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИЙ	143987, МО, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 60	Филиал	4607070199311	501243002
1068	КАЛИНИНГРАД	236001, Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-кт, д. 279	Филиал	4607070199236	390643001
1069	СМОЛЕНСК	214006, г. Смоленск, ул. Кутузова, д. 54		4607070199137	673245001
1070	ЧЕБОКСАРЫ	428022, г. Чебоксары, Марпосадское шоссе, д. 15/2	Филиал	4607070199120	213043002
1071	ИЖЕВСК	426075, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Союзная, д. 6		4607070199144	184045001
1072	КРАСНОДАР	385132 Республика Адыгея, Тахтамукайский р-н, аул Новая Адыгея, ул. Тургеневское шоссе, д. 27/2	Филиал	4607070199090	010745001

FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

1073	ПОДОЛЬСК	142184, МО, г.о. Подольск, 42-й км автомагистрали М-2 «Крым», д. 1 стр. 1		4607070198949	507445001
1074	КАЗАНЬ	420054, г. Казань, ул. Тихорецкая, д. 4		4607070199113	165945002
1076	КЕМЕРОВО	650056, Кемеровская обл., г. Кемерово, Волгоградская ул., д. 58	Филиал	4607070199229	420543002
1077	МОСКОВСКАЯ ОБЛ.	143020, Московская обл., городской округ Одинцовский, Ликино д., Минское шоссе 35 км, тер. 2		4607070198482	503245001
1078	МАГНИТОГОРСК	455034, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 69		4607070199151	745545001
1082	РОСТОВ-НА-ДОНУ	344064, Ростовская обл. Ростов-на-Дону, пр-т Королева, д. 1в		4607070198628	616545001
1083	ИРКУТСК	664053, Иркутская обл, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 365	Филиал	4607070199076	381043001
1086	ПЯТИГОРСК	357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, Бештаугорское шоссе, д. 94	Филиал	4607070199243	263243001
1088	СТЕРЛИТАМАК	453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр-т Ленина, д. 2м		4607070198789	026845001
1094	НОВОРОССИЙСК	353991, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 34		4607070198956	231545001
1095	КРАСНОЯРСК	660050, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кутузова, д. 1, уч. 196		4607070199069	246145001
1098	Ногинск (склад)	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск-Технопарк», д. 8		4607070198970	503145001
1190	НОГИНСК	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск-Технопарк», д. 8		4607070198994	503145001
1196	ЛОБНЯ	141733, МО, г. Лобня, ул. Горки Киевские, промзона д. 15		4607070198741	504745002
1197	НОГИНСК	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск-Технопарк», д. 8		4607070198871	503145001
1198	НОГИНСК	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск-Технопарк», д. 8		4607070199007	503145001
1202	ВОЛОГДА	160028, Вологодская обл., г. Вологда, Окружное шоссе, д. 11А		4607070199083	352545003
1303	НИЖНИЙ ТАГИЛ	622015, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, Свердловское шоссе, д. 65		4607070198635	662345001
1304	ОМСК	644091, Омская обл., г. Омск, Черлакский тракт, д. 5		4607070198932	550545001
1306	СУРГУТ	628406, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 76		4607070198642	860245001
1307	НОГИНСК	142434, МО, Ногинский р-н, с.п. Аксено-Бутырское, д. Новые Псарьки, ул. Парковая, д. 4		4607070198925	503145002
1308	МОСКВА	127018, г. Москва, ул. Складочная, д. 1, стр. 1		4607070198727	771545003
1309	ВОЛГОГРАД	404130, Волгоградская обл., г. Волжский, проспект им. Ленина, д. 2г		4607070199045	343545002
1310	ВОРОНЕЖ	396901, Воронежская область, Семилукский р-н, г. Семилуки, ул. Заречная-2, д. 52М		4607070198765	362845001
1311	НОВОСИБИРСК	630088, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Северный проезд, д. 3а		4607070198796	540545001
1317	СЕРПУХОВ	142203, МО, городской округ Серпухов г. Серпухов, б-р 65 лет Победы, д 4		4607070198963	504345001
1318	ЛОБНЯ	141733, МО, г. Лобня, ул. Горки Киевские, промзона д. 15		4607070198772	504745001
1320	ВЛАДИМИР	600022, Владимирская обл. г. Владимир, Московское шоссе, д.66		4607070198802	332745001
1322	Д. АПАРИНКИ	142715, МО, Ленинский р-н, с/п Совхоз им. Ленина, пос. совхоза им. Ленина, 8		4607070198680	500345001
1336	ОРЕЛ	302029, Орловская обл., г. Орёл, ул. Раздольная, д. 31		4607070198666	575345001
1337	БЕЛГОРОД	308501, Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Дубовое, мкр. Пригородный, ул. Придорожная, д. 2		4607070198598	310245002
1340	ВЛАДИКАВКАЗ	362001, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, Московское шоссе, 16		4607070198499	151345001

FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

1342	КРАСНОДАР	350023, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Крылатая, 2 А.		4607070198505	231245001
1356	МОСКВА	115088, г. Москва, ул. 1-ая Дубровская, д. 13А, 1		4607070198673	772345002
1357	АРХАНГЕЛЬСК	163045, Архангельская обл., Приморский р-н, МО «Талажское», Талажское шоссе, д. 22 стр.31		4607070198567	292145001
1363	МОСКВА	119634, Москва, Боровское шоссе, 10А		4607070198468	772945002
1444	МОСКВА	140054, МО, г. Котельники, городской округ Котельники, Новорязанское шоссе, д. 5		4607070198895	502745001
1451	МОСКВА	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск- Технопарк», д. 8		4607070198857	503145001
1471	РОСТОВ	344090, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, д. 255	Филиал	4607070198840	616803001
1472	КРАСНОДАР	385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский р-н, аул Новая Адыгея, ул. Тургеневское шоссе, 27/2	Филиал	4607070198833	010745001
1509	ВОЛЖСКИЙ	404130, Волгоградская обл., г. Волжский, проспект им. Ленина, д. 2г		4607070198376	343545002
1516	САНКТ ПЕТЕРБУРГ	195279, г. Санкт-Петербург, проспект Косыгина, д. 4А		4607070198420	781445002
1519	МОСКВА	109548, г. Москва, ул. Шоссейная, д. 2Б		4607070198352	772345001
1521	НИЖНИЙ НОВГОРОД	603070, г. Нижний Новгород, Мещерский бульвар, д. 3А		4607070198307	525703001
1524	РОСТОВ	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, д. 255		4607070198345	616803001
1529	ЕКАТЕРИНБУРГ	620072, г. Екатеринбург, дублер Сибирского тракта, д. 21		4607070198413	667003001
1535	ПЕРМЬ	614065, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 393		4607070198314	590503001
1542	КРАСНОДАР	350080, Краснодарский край, г. Краснодар, тер.Пашковский жилой массив, ул.Крылатская, д.2А, Склад		4607070198444	231245001
1544	НОВОСИБИРСК	630028, Новосибирская обл. г. Новосибирск, ул. Большевикская, д. 290		4607070198406	540503001
1546	КРАСНОЯРСК	660015, Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, проспект Котельникова, д. 1		4607070198390	241132001
1554	НОВОКУЗНЕЦК	654018, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, Кондомское шоссе, д. 19		4607070198321	421743002
1574	КАЗАНЬ	420054, г. Казань, ул. Тихорецкая, д. 4		4607070198383	165945002
1583	ИРКУТСК	664053, Иркутская обл, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 365		4607070198338	381043001
1594	НОВОРОССИЙСК	353991, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 34		4607070198437	231545001
1101	Ногинск (алкоголь)	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск- Технопарк», д. 8		4607070199601	503145003
1103	Ногинск (овощная платформа)	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск- Технопарк», д. 8Б		4607070199502	503145001
1105	Ногинск (поставки в Калининград)	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск- Технопарк», д. 8 Б		4607070199519	503145001
1107	Ногинск	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск- Технопарк», д. 8 Б		4607070199489	503145001
1110	Ногинск (рыба)	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск- Технопарк», д. 8 Б		4607070199458	503145001
1112	Ногинск (замороженные товары)	142407, МО, Ногинский р-н, территория «Ногинск- Технопарк», д. 8 Б		4607070199205	503145001
1117	Фруктовая платформа (Юг)	346720, Ростовская обл. Аксайский р-н, Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г.		4607070198987	610245001

FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

1126	Новосибирск (плодоовощная платформа)	630088, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Петухова, 71		4607070198536	540345001
1128	Новосибирск (платформа)	630088, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Петухова, 71		4607070198284	540345001
1129	Екатеринбург (платформа)	Свердловская область, г. Верхняя Пышма, поселок Залесье, проезд Индустриальный, д. 1, корп. 2, Логопарк		4607070198253	668645001
1140	Ростов (платформа )	Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, ул. Данилова, 1-г.		4607070198246	610245001

**Оформление счетов-фактур на отгрузки в ТЦ 1097**

№ маг		Адрес	Статус ТЦ	GLN магазина	КПП
1097	Электронная торговля	ООО «ЛО МОЛКОМ», МО, г. Пушкино, мкр. Клязьма, ул. Костомаровская, д. 5/1		4607070199014	997150001

ООО «ЛО МОЛКОМ», не является филиалом ООО «МЕТРО Кэш энд Керри». Просьба не указывать слово «филиал» в товаросопроводительных документах.

**! Просьба обратить внимание на порядок заполнения строк «Грузополучатель» и «Покупатель» при выставлении счетов-фактур для оплаты:**

- в строке «Грузополучатель и его адрес» указывается  
ООО «ЛО МОЛКОМ», Московская обл., г. Пушкино, мкр-н Клязьма, ул. Костомаровская, д.5/1
- в строках «Покупатель» и «Адрес» указываются реквизиты организации-покупателя:  
ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 71Г  
в строке ИНН/КПП 7704218694 / 997150001



**11. Как правильно сформировать счет – фактуру, если в накладной есть изменения (артикулы / количество)? Как правильно указывать в счете-фактуре цены?**

В случае получения акта о расхождении по количеству на его основе формируется бумажный корректировочный счет-фактура.

Цены указываются в соответствии с Прейскурантом и/или Формуляром (Приложение 2А к Договору поставки).

Вопросы, касательно приемки товара адресуйте в приемки соответствующих магазинов ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
Телефоны отделов приемки товара

## 12. Что такое Дебет-нота?

Дебет-нота – информационное письмо, оповещающее поставщика о наличии расхождения между суммой счета-фактуры и суммой поставки, отраженной в бухгалтерском учете ООО МЕТРО Кэш энд Керри, по причине расхождения в цене или количестве. Дебет-нота не является основанием для проведения вычетов в бухгалтерском учете. Получив дебет-ноту, поставщику необходимо проверить соответствующий счет-фактуру по каждой позиции с данными в дебет-ноте. Если расхождение в цене – проверить прайс-лист, действовавший на момент поставки, и удостовериться в правильности отражения цен в счете-фактуре. Если расхождение в количестве – необходимо проверить товарную накладную с печатью и подписью приемки товаров соответствующего ТЦ МЕТРО и удостовериться, в полном ли объеме принят товар по данной поставке.

**Получить доступ к файлам дебет-нот в формате pdf – можно на портале Metro-Link в приложении «My Documents».**

**Metro-Link – это интернет портал для поставщиков, который находится по адресу:**  
[www.metro-link.com](http://www.metro-link.com)

ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» предоставляет поставщикам право доступа к информационным ресурсам исключительно в целях повышения уровня эффективности передачи данных. Даже если Ваш номер контракта не подключен к платным услугам портала Metro-Link (логистические услуги и т.д.) – Вам предоставляется уникальная возможность использовать портал Metro-Link с целью оперативного (уже на следующий день после обработки с/ф) получения в электронном виде дебет-нот по расхождениям по цене/количеству/НДС при поставках товаров в рамках заключенных договоров.

Дебет-нота хранится на портале Metro-Link – 90 дней. По истечении 90 дней файл автоматически удаляется. Поставщик может самостоятельно осуществлять экспорт и дальнейшее сохранение файлов на любых своих носителях.

**Обращаем Ваше внимание (!), что после удаления уведомлений о доплате / об отказе в рассмотрении рекламаций (информационных сообщений) с портала Metro-Link - их дублирование возможно только в бумажном виде.**

**Запрос по дублированию уведомлений о доплате (информационных сообщений) необходимо отправлять на электронный адрес: [Accounts.Receivable@metro-cc.ru](mailto:Accounts.Receivable@metro-cc.ru)**

### **ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЕСТРА НЕОТФАКТУРОВАННЫХ ПОСТАВОК**

Неотфактурованные поставки -реестр поставок, по которому отсутствуют счет-фактуры, либо УПД в учете МЕТРО . Неотфактурованные поставки могут быть в 2-х статусах (1 и 701)- по всем статусам необходимо проверить свои экземпляры первичных документов по поставке, обратите внимание на акт о расхождении или штамп о его создании.

-если сумма неотфактурованной поставки полностью совпадает с суммой на отгрузочном документе, оформление корректно и наличие арифметических ошибок отсутствует, обратитесь в документооборот, приложив сканкопию . Сотрудники выяснят причину и проведут документ

-если при поставке был акт о расхождении по количеству, то на излишки, не учтенные при выставлении основного сч-ф или УПД , необходимо выставить корректирующий счет-ф на увеличение по количеству , либо корректирующий сч-ф на уменьшение , если акт показывает недовоз.- оплата проходит по факту, либо 2 отдельных документа (на увеличение и уменьшение), если при поставке был персорт

-если вам у вас не сохранились экземпляры первичных документов, продублировать их можно через документооборот, либо напрямую в ТЦ , срок ответа зависит от даты поставки (чем «старее» поставка, тем дольше время обработки запроса)

- если проводите коррекцию НДС или цену, то Вам необходимо обращаться к сотрудникам группы рекламаций.

### 13. Что необходимо сделать, если поставщик не получил экземпляры дебет-нот, возвратных счетов фактур, накладных, других исходящих от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» документов?

1. Необходимо направить запрос на дубликаты документов по адресу [Accounts.Receivable@metro-cc.ru](mailto:Accounts.Receivable@metro-cc.ru) с обязательным указанием следующих данных:

- Номер поставщика
- Номера документов
- Описание проблемы

Для запроса дебет-нот и возвратных счетов-фактур необходимо заполнить таблицу по следующему образцу:

№ поставщика	№ ТЦ	№ приемки	№ Счет-фактуры	дата
20001	1010	123456	356789	31.12.20

Для запроса авизо, документов на услуги по договору, скидки и штрафы необходимо заполнить таблицу по следующему образцу:

№ поставщика	№ документа	дата документа	Сумма	Вид услуги
20001	2013M0254301	31.12.2020	0,00	Услуги, премии или др.
20001	0283360111	31.12.2020	0,00	авизо

Для запроса накладных от поставщиков, осуществляющих прямые поставки в ТЦ, необходимо заполнить таблицу по следующему образцу:

Вид документа	№ поставщика	№ ТЦ	№ накладной	дата накладной	№ приемки
ТН	20001	1010	1564822	31.12.19	267845
УПД	20002	1011	1564822	31.12.20	267845

Для запроса накладных от поставщиков, осуществляющих поставки через РЦ, необходимо заполнить таблицу по следующему образцу:

Вид документа	№ поставщика	№ ТЦ	№ накладной	дата накладной	№ приемки
ТН	20001	1010	1564822	31.12.19	267845
УПД	20002	1011	1564822	31.12.20	267845

2. Запрос накладных / УПД на поставки в случае отгрузки на платформы (1098,1101,1103,1107,1110,1112, 1123, 1190,1197,1198) необходимо обратиться на [Accounts.Receivable@metro-cc.ru](mailto:Accounts.Receivable@metro-cc.ru)

В случае отгрузки на платформу 1105 - необходимо обратиться к руководителю приёмки ТЦ1068.

В случае отгрузки на платформы 1117, 1196 необходимо запросить ТН в данном ТЦ самостоятельно.

В случае, если отгрузка была на **ТЦ 1097** Электронная торговля по вопросам расхождений в количестве товара, получения экземпляра накладных просьба обращаться к Рауткиной Лилии

Тел: +7 (495) 502 17 79

[Liliya.Rautkina@metro-cc.ru](mailto:Liliya.Rautkina@metro-cc.ru)

Согласно внутреннему регламенту и инструкции ТС Метро, дублирование документов производится только в рамках отчетного периода.

## 14. Если поставщик не согласен с расхождениями по возврату?

В случае несогласия с возвратом (с количеством по возврату/с ценами по возврату/ставкой НДС/оформлением УПД), необходимо направить претензию на общий электронный адрес Группы рекламаций Отдела по расчетам с поставщиками [ic.claims@metro-cc.ru](mailto:ic.claims@metro-cc.ru) с подробным описанием проблемы.

В теме письма необходимо указать номер поставщика и причину выставления рекламации (рекламация по возврату).

Например: **20001, рекламация по возврату.**

**!!!** Обратите внимание на то, что в теме письма никакой лишней информации, кроме указания номера договора и причины расхождений, указывать не нужно! Все входящие обращения обрабатываются автоматической программой, которая может отклонить рекламации по причине несоответствия теме обращения/невозможности распознать рекламацию, и вам может быть отказано в рассмотрении претензии; поэтому будьте внимательны при оформлении запроса. При отправке нескольких рекламаций каждое новое сообщение должно быть создано с помощью функции «создать новое сообщение».

При отсутствии подтверждающих документов претензии не рассматриваются.

### 1. По количеству в возврате:

К электронному письму по количеству возврата прикладываются копии следующих документов:

- Бланк рекламации с указанием расхождений бланк рекламации с указанием расхождений ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Рекламация по: цена / количество по возврату товара
- Копия накладной (ТОРГ-12) с отметками о приеме товара
- Копия акта о расхождении по количеству (при наличии)
- Другая сопроводительная информация\ (письма/переписки с ТЦ/РЦ и др.)

По каждой рекламации по количеству возврата создается отдельное (новое) письмо-рекламация!

### 2. По цене возврата:

К электронному письму по цене возврата должны быть приложены копии следующих документов:

- Бланк рекламации с указанием расхождений (образец прилагается)
- Копия регулярного прайс-листа, подписанного в двустороннем порядке
- Копия формуляра к МЕТРО-ПОЧТЕ (МП) (в случае, если расхождение по ценам МП)
- Копия возвратной товарной накладной с отметками о приеме товара
- Копия товарной накладной на поставку с отметкой приемки

Прайс-лист и формуляр на МП, должны быть заверены со стороны Поставщика и ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» (печатями, подписями). В случае отсутствия в комплекте прайс-листа или формуляра МП, рекламация/претензия не будет принята к рассмотрению.

По каждой рекламации по цене возврата создается отдельное (новое) письмо-рекламация!

### 3. По ставке НДС:

К электронному письму должны быть приложены копии следующих документов:

- Бланк рекламации с указанием расхождений (образец прилагается)
- Сертификат соответствия и приложение к сертификату, подтверждающие верную ставку НДС

По каждой рекламации по НДС возврата создается отдельное (новое) письмо-рекламация!

### 4. Изменение КПП/ГТД/реквизитов:

При подаче рекламаций для изменения КПП/адреса грузополучателя должна быть приложена заверенная Карточка поставщика.

Для внесения/изменения ГТД/страны происхождения к рекламации прикладывается список возвратов с указанием верных номеров ГДТ/страны с привязкой артикулов к ним.

Если имеется несколько аналогичных случаев, то нужно их объединить в одну рекламацию, и все с-ф/УПД перечислить по порядку в бланке рекламации.

При обращении по адресу [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) в ответ автоматически отправляется номер заявки, например: Заявка (CLAIMSMCC-XXXX), с указанием темы Вашего обращения и описанием (текст письма). Затем Вы получаете уведомление о принятии в работу Вашей претензии ответственным сотрудником, что даёт Вам возможность обратиться для уточнения статуса по конкретной заявке (рекламации).

В случае необходимости дополнения обращения/рекламации какими-либо данными, нужно отправить их **в ответ на информационное сообщение** (где указан номер заявки), либо написания отдельного письма на адрес [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) с обязательным указанием в теме письма номера Вашей заявки из уведомления, например: CLAIMSMCC-XXXX, для консолидации информации и во избежание дублирования обращений. Если не соблюдать данное условие, Ваше обращение (повторное, либо уточняющее) может остаться без внимания. **Нельзя отправлять отдельные письма по адресу [it-support@metro-cc.ru](mailto:it-support@metro-cc.ru)!!!**

По вопросам, связанных со статусом обработки рекламаций просьба обращаться с указанием в тексте письма номера заявки по вашей рекламации:

E-mail: [mcoe\\_CR.group3@metro-cc.ru](mailto:mcoe_CR.group3@metro-cc.ru)

## 15. Если поставщик не согласен с выставленной дебет - нотой по цене?

В случае несогласия с ценами, на которые выставлены дебет-ноты, необходимо направить рекламацию (претензию) на электронный адрес [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru). К электронному письму должны быть приложены копии следующих документов:

- Бланк рекламации с указанием расхождений ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Рекламация по: цена / количество / НДС
- копию регулярного прайс-листа (в случае, если расхождение по регулярным ценам)
- копию формуляра к МЕТРО-ПОЧТЕ (МП) (в случае, если расхождение по ценам МП)
- копию электронного бланка заказа (в случае «ручных» заказов)

В теме письма обязательно следует указать номер поставщика и причину выставления рекламации. Например: **поставщик 20001, рекламация по цене.**

**ВНИМАНИЕ! Прайс-лист и формуляр на МП должны быть заверены со стороны Поставщика и ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» (печатями, подписями).**

Если по артикулу (или нескольким артикулам) имеется несколько аналогичных случаев, то нужно их объединить в одну рекламацию, и все с-ф/УПД перечислить по порядку в бланке рекламации.

В бланке рекламации заполняется только один первый лист, не допускается использовать несколько листов в одном файле для подачи нескольких рекламаций. При отправке нескольких рекламаций каждое новое сообщение должно быть создано с помощью функции «создать новое сообщение».

Сумма доплаты должна указываться с учетом НДС.

**!!!** Обратите внимание на то, что в теме письма никакой лишней информации, кроме указания номера договора и причины расхождений, указывать не нужно! Все входящие обращения обрабатываются автоматической программой, которая может отклонить рекламации по причине несоответствия теме обращения или невозможности распознать рекламацию, и вам может быть отказано в рассмотрении претензии; поэтому будьте внимательны при оформлении запроса.

При необходимости отделить рекламации друг от друга каким либо признаком, допускается такое обозначение в теме письма: **20001, рекламация по цене, часть 1** или **20001, рекламация по цене, ч. 1**

Отсутствие подтверждающих документов является причиной отказа в рассмотрении претензий!!!

При обращении по адресу [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) в ответ автоматически отправляется номер заявки, например: Заявка (CLAIMSMCC-XXXX), с указанием темы Вашего обращения и описанием (текст письма). Затем Вы получаете уведомление о принятии в работу Вашей претензии ответственным сотрудником, что даёт Вам возможность обратиться к специалисту по контактам указанным выше для уточнения статуса по заявке.

В случае необходимости дополнения обращения/рекламации какими-либо данными, нужно отправить их **в ответ на информационное сообщение** (где указан номер заявки), либо написания отдельного письма на адрес [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) с обязательным указанием в теме письма номера Вашей заявки из уведомления, например: CLAIMSMCC-XXXX, для консолидации информации и во избежание дублирования обращений. Если не соблюдать данное условие, Ваше обращение (повторное, либо уточняющее) может остаться без внимания. **Нельзя отправлять отдельные письма по адресу [it-support@metro-cc.ru](mailto:it-support@metro-cc.ru)!!!**

По вопросам, связанных со статусом обработки рекламаций по ценам, просьба обращаться по адресу: E-mail: [mcoe\\_CR.group1@metro-cc.ru](mailto:mcoe_CR.group1@metro-cc.ru) с указанием в тексте письма номера заявки по вашей рекламации.

## 16. Если поставщик не согласен с дебет-нотой, выставленной по НДС?

Если поставщик не согласен с дебет-нотой, выставленной из-за разницы в ставках НДС, необходимо направить претензию на общий электронный адрес Группы рекламаций Отдела по расчетам с поставщиками ([IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru)) с подробным описанием проблемы. К электронному письму должны быть приложены копии следующих документов:

- Бланк рекламации с указанием расхождений ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Рекламация по: цена / количество / НДС
- Сертификат соответствия и приложение к сертификату, подтверждающие верную ставку НДС

В теме письма необходимо указать номер поставщика и причину выставления рекламации (рекламация по НДС).

Например: **20001, рекламация по НДС**

Если в первоначальном счете-фактуре, выставленном по Постановлению № 1137, была неверно указана ставка НДС, в связи с ошибкой поставщика, то в дополнение к вышеперечисленным документам следует направить оригиналы корректировочных счетов-фактур в МОЦО Самара «Отдел по расчетам с поставщиками» (Invoice Control) по адресу:

**443031 г. Самара, ул. Демократическая, 53А, получатель** Михайлова Светлана, тел.: +7 (495) 502-14-14 (доб. 70658) [s.mikhaylova01@metro-cc.ru](mailto:s.mikhaylova01@metro-cc.ru)

Если по артикулу со спорной ставкой НДС имеется несколько аналогичных случаев, то нужно их объединить в одну рекламацию, и все с-ф/УПД перечислить по порядку в бланке рекламации.

В бланке рекламации заполняется только один первый лист, не допускается использовать несколько листов в одном файле для подачи нескольких рекламаций. При отправке нескольких рекламаций каждое новое сообщение должно быть создано с помощью функции «создать новое сообщение».

Сумма доплаты должна указываться с учетом НДС.

**!!!** Обратите внимание на то, что в теме письма никакой лишней информации, кроме указания номера договора и причины расхождений, указывать не нужно! Все входящие обращения обрабатываются автоматической программой, которая может отклонить рекламации по причине несоответствия теме обращения или невозможности распознать рекламацию, и вам может быть отказано в рассмотрении претензии; поэтому будьте внимательны при оформлении запроса.

Отсутствие подтверждающих документов может быть основанием для отказа в рассмотрении рекламаций.

При обращении по адресу [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) в ответ автоматически отправляется номер заявки, например: Заявка (CLAIMSMCC-XXXX), с указанием темы Вашего обращения и описанием (текст письма). Затем Вы получаете уведомление о принятии в работу Вашей претензии ответственным сотрудником, что даёт Вам возможность обратиться к специалисту по контактам указанным выше для уточнения статуса по заявке.

В случае необходимости дополнения обращения/рекламации какими-либо данными, нужно отправить их в ответ на информационное сообщение (где указан номер заявки), либо написания отдельного письма на адрес [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) с обязательным указанием в теме письма номера Вашей заявки из уведомления, например: CLAIMSMCC-XXXX, для консолидации информации и во избежание дублирования обращений. Если не соблюдать данное условие, Ваше обращение (повторное, либо уточняющее) может остаться без внимания.

При возникновении вопросов связанных с рекламациями по НДС, просьба обращаться по адресу:

E-mail: [mcoe\\_CR.group2@metro-cc.ru](mailto:mcoe_CR.group2@metro-cc.ru) с указанием в тексте письма номера заявки по вашей рекламации

## 17. Если поставщик не согласен с выставленной дебет - нотой по количеству?

В случае несогласия с количеством артикула (ов), на который (ые) была выставлена дебет-нота, необходимо предоставить рекламацию (претензию) на электронный адрес [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru). Необходимо заполнить бланк рекламации (образец прилагается), в теме письма указать номер поставщика и причину выставления рекламации.

Например: **поставщик 20001, рекламация по количеству.**

К электронному письму должны быть приложены копии следующих документов:

- Бланк рекламации с указанием расхождений ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Рекламация по: цена / количество / НДС
- Копия накладной с отметкой ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» о приеме товаров
- Копия акта расхождения по количеству (при наличии)
- Другие подтверждающие документы (переписка, документы РЦ и т.д.)

В случае если рекламация подается по полностью непринятой/неоприходованной поставке, то прилагается к письму-обращению:

- скан копия накладной (ТОРГ-12) с отметками ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» о приеме товара
- иная сопроводительная информация (письма/переписки с ТЦ/РЦ)

Текст письма-рекламации должен содержать подробное описание ситуации.

В бланке рекламации заполняется только один первый лист, не допускается использовать несколько листов в одном файле для подачи нескольких рекламаций. При отправке нескольких рекламаций каждое новое сообщение должно быть создано с помощью функции «создать новое сообщение».

Сумма доплаты должна указываться с учетом НДС.

**ВНИМАНИЕ! Не объединять несколько рекламаций по количеству в одно письмо.**

**!!!** Обратите внимание на то, что в теме письма никакой лишней информации, кроме указания номера договора и причины расхождений, указывать не нужно! Все входящие обращения обрабатываются автоматической программой, которая может отклонить рекламации по причине несоответствия теме обращения/невозможности распознать рекламацию, и вам может быть отказано в рассмотрении претензии; поэтому будьте внимательны при оформлении запроса.

Отсутствие подтверждающих документов может быть основанием для отказа в рассмотрении рекламаций.

При обращении по адресу [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) в ответ автоматически отправляется номер заявки, например: Заявка (CLAIMSMCC-XXXX), с указанием темы Вашего обращения и описанием (текст письма). Затем Вы получаете уведомление о принятии в работу Вашей претензии ответственным сотрудником, что даёт Вам возможность обратиться к специалисту по контактам указанным выше для уточнения статуса по заявке.

В случае необходимости дополнения обращения/рекламации какими-либо данными, нужно отправить их **в ответ на информационное сообщение** (где указан номер заявки), либо написания отдельного письма на адрес [IC.Claims@metro-cc.ru](mailto:IC.Claims@metro-cc.ru) с обязательным указанием в теме письма номера Вашей заявки из уведомления, например: CLAIMSMCC-XXXX, для консолидации информации и во избежание дублирования обращений. Если не соблюдать данное условие, Ваше обращение (повторное, либо уточняющее) может остаться без внимания. Нельзя отправлять отдельные письма по адресу [it-support@metro-cc.ru](mailto:it-support@metro-cc.ru)!!!

При возникновении вопросов связанных с рекламациями по количеству, просьба обращаться по адресу:

E-mail: [mcoe\\_CR.group2@metro-cc.ru](mailto:mcoe_CR.group2@metro-cc.ru) с указанием в тексте письма номера заявки по вашей рекламации



## **18. С кем провести сверку по декалитрам/декларации?**

По вопросу сверки по декалитрам/декларации **алкогольной продукции** можете обращаться к Шибитовой Татьяне

Тел.: +7(495) 502-18-12

Е-mail: [Tatyana.Shibitova@metro-cc.ru](mailto:Tatyana.Shibitova@metro-cc.ru)

## 19. Как провести сверку взаиморасчетов?

Вопросы по проведению сверки взаиморасчетов необходимо направлять на адрес [metro.sverka@metro-cc.ru](mailto:metro.sverka@metro-cc.ru)

### Порядок проведения сверки:

Уточните на сайте MetroLink <https://www.metro-link.com>, в файле неотфактурованные поставки, имеются ли у вас неотфактурованные поставки за сверяемый период (поставки, на которые необходимо предоставить счета-фактуры для их дальнейшей оплаты). Либо это можно уточнить у ведущего бухгалтера вашего направления. **При наличии неотфактурованных поставок за сверяемый период Акты сверок не подписываются.**

1. Акты сверок предоставляются со стороны поставщика в адрес ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» **в обязательном порядке на бланке, предлагаемом МЕТРО** (новый образец бланка можно скачать с сайта MetroLink);

Сверка проводится только при получении ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» корректно оформленных Актов сверок по предлагаемой форме. Перед отправкой акта сверки на портал, либо в оригинале, поставщику необходимо отправить его **на проверку** в электронном виде в формате Excel по почте [Metro.sverka@metro-cc.ru](mailto:Metro.sverka@metro-cc.ru) и только после проверки акта выкладывать его на портал или отсылать оригиналы по адресу: **443031 г.Самара, ул. Демократическая, 53А, получатель Михайлова Светлана, тел.: +7 (495) 502-14-14 (доб. 70658), [s.mikhaylova01@metro-cc.ru](mailto:s.mikhaylova01@metro-cc.ru)**

2. Акты сверок подписываются только на последнее число года (31.12.2018).

3. Сверка промежуточных периодов текущего года (квартал, полугодие, 9 месяцев) происходит в электронном виде и только после подписания акта сверки за прошедший отчетный год. Для этого поставщику необходимо предоставить на электронный адрес [metro.sverka@metro-cc.ru](mailto:metro.sverka@metro-cc.ru) ОСВ по установленной форме. Файл ОСВ можно скачать с сайта MetroLink. Для промежуточной сверки поставщик предоставляет ОСВ: за 1 квартал в период 15.04 - 14.05, за 2 квартал или полугодие в период 15.07 - 14.08, за 3 квартал или 9 месяцев в период 15.10 - 31.10. На основании ОСВ будет сформирован и выслан в адрес поставщика лист расхождений. Листы расхождений за промежуточные периоды могут быть предоставлены только после закрытия неотфактурованных поставок за сверяемый период и принимаются только в эти периоды: **15.04 - 14.05, 15.07 - 14.08, 15.10 - 31.10**. Если при анализе листа расхождений у поставщика возникают вопросы по конкретной поставке, то эти вопросы необходимо направлять ведущему бухгалтеру вашего направления.

4. Акты сверок принимаются только со сверяемым периодом за прошедший отчетный период (год). За предыдущие два года сверка происходит электронно посредством отправки листа расхождений или ОСВ по данным МЕТРО без подписания акта сверки.

5. Акт сверки за отчетный год заполняется на бланке, предлагаемом МЕТРО и должен, кроме сведений о задолженности, **обязательно** содержать следующую информацию\*:

a. **Номер(а) поставщика (5-тизначный номер договора).**

b. Все сверки должны предоставляться **на последнее число года (31.12.) (данная дата должна быть в «шапке» и в сверяемом периоде).**

c. **Подпись и расшифровку подписи** Генерального директора либо уполномоченного лица, **печать** организации на первом и втором листе акта сверки.

d. **E-mail и телефон исполнителя**

6. После передачи поставщиком акта сверки в адрес ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», необходимо отправить по электронному адресу [metro.sverka@metro-cc.ru](mailto:metro.sverka@metro-cc.ru) обратно - сальдовую ведомость за сверяемый период в Excel-формате (по шаблону МЕТРО, инструкция по заполнению см. в файле ОСВ на третьей вкладке).

7. **ВАЖНО!** При предоставлении Акта сверки на **последнее число года необходимо предоставлять копию наиболее свежей выписки из ЕГРЮЛ и, в случае если Акт сверки подписан Генеральным директором, приказ о назначении на должность на Генерального директора либо решение/ протокол об избрании Генерального директора. В том случае если Акт сверки подписан уполномоченным лицом необходимо, предоставить доверенность на подписание этим лицом именно Актов сверок.**

8. В случае отсутствия документов по запросу поставщика делаются дубликаты. Запрос на дублирование документов необходимо направлять на общий адрес [Accounts.Receivable@metro-cc.ru](mailto:Accounts.Receivable@metro-cc.ru)

9. Если поставщик не указывает в Акте сверки **услуги, скидки, возвраты, либо суммарное** расхождение в сальдо конечном составляет более 500 000 руб., а также если суммарное расхождение в части с/ф (с учетом дебет-нот) составит более 200 000 руб., то к Акту сверки должна быть подписана **пояснительная записка**, в которой поставщик указывает даты/период проведения в их учёте **услуг, скидок, возвратов**, а также причину и периоды устранения расхождений по поставкам.

**\*При отсутствии вышеуказанной информации сверки не рассматриваются.**

10. Сверка отдельно по поставкам, услугам не рассматриваются.

11. Если в процессе сверки взаиморасчетов возникают вопросы по поставкам и с/ф, то эти вопросы необходимо направлять ведущему бухгалтеру вашего направления. Его контакты можно найти в файле FAQ «Вопросы и ответы для поставщиков» страница 12.

12. При несогласии с выставленной дебет-нотой необходимо подавать рекламации. Подробнее о процедуре подачи рекламаций Вы можете узнать из информационного файла FAQ (стр. 26 и далее)

13. **Доводим до Вашего сведения, что компания ООО МЕТРО Кэш энд Керри полностью переходит на электронный документооборот, и подключилась к ЭДО в части сверок взаиморасчетов (е-Акт). В настоящий момент мы сотрудничаем с такими операторами ЭДО как Корус СНГ и СКБ Контур, с другими операторами - по роуминговому соединению. По запросу мы готовы выслать более подробную информацию и шаблон доп. соглашения о переходе на е-Акт.**

**Обращаем Ваше внимание, что в данном случае речь идет об обмене неформализованными документами. Акт сверки взаиморасчетов (е-Акт) - это документ в формате excel (по образцу МЕТРО), подписанный ЭЦП, с запросом ответной подписи и самой ответной подписью. У е-Акт нет определенного формата XML и им не надо обмениваться через EDI. Таким образом, основные преимущества электронного Акта сверки (е-Акт)- это:**

- 1) **Быстрота и точность передачи данных**
  - сокращение времени на передачу документов – они передаются немедленно
  - немедленное получение подтверждения получения документов
- 2) **Освобождение временных и трудовых ресурсов**
- 3) **Сокращение почтовых расходов**
- 4) **Сокращение расходов на печать, бумагу, конверты**
- 5) **Экологические расходы**
- 6) **Акты сверок заверяются ЭЦП и хранятся в едином реестре. Это значит, что все**

**заинтересованные лица будут иметь доступ к информации.**

7) **Электронные акты сверок имеют такую же форму, как и бумажные, поэтому не потребуют дополнительного обучения на заполнение и работу с ними.**

8) **ЭЦП заменяет подпись и печать на бумажном носителе и электронный документ имеет такую же юридическую силу, как и бумажный.**

Для отправки акта сверки по ЭДО вам сначала нужно подготовить:

1) Акт сверки, составленный вами в формате excel, переименовать файл так: Акт сверки (номер договора) на 31.12.20... (Пример: **Акт сверки 12345 на 31.12.2019**)

2) Выписку из ЕГРЮЛ отсканировать, сохранить в формате pdf, назвать также выпиской из ЕГРЮЛ от ...

3) В случае, если акт сверки будет подписан ЭЦП по приказу/доверенности, то приказ/доверенность также отсканировать и сохранить в формате pdf, переименовать также «Приказ (или доверенность) на право подписи акта сверки Иванов И.И.»

Если с поставщиком подписано несколько договоров и бух. учет ведется в разрезе каждого договора, то пакет документов составляется и выкладывается на портал провайдера ЭДО отдельно по каждому договору. Если учет ведется в целом по компании, то акт сверки может быть составлен в целом по всем договорам.

Процедура подписания акта сверки на портале провайдера аналогична подписанию акта сверки на бумаге, только бумажный вариант заменяет акт сверки в формате excel в том же формате, а подпись и печать на бумаге заменяется электронно-цифровой подписью. Вы выкладываете акт сверки в формате excel (в том же формате, в котором вы его обычно заполняете), подписываете ЭЦП. Прикладываете выписку и приказ в формате pdf, делаете из этих документов связку (пакет). Мы получаем на портале ваш акт сверки, проверяем оформление и приложенные документы. Если все верно, скачиваем акт сверки, заполняем его со своей стороны, заверяем ЭЦП и отправляем вам на ответную подпись полностью заполненный акт сверки.

Для того, чтобы мы с вами могли обмениваться документами с использованием ЭЦП, необходимо подписать Приложение к Договору о переходе на ЭДО. Бланки ДС/Приложения вы можете запросить у Ольги Анфёровой ([Olga.Anfyorova@metro-cc.ru](mailto:Olga.Anfyorova@metro-cc.ru)). Как заполните, сначала пришлите в эл. виде на проверку правильности заполнения по этому же адресу.

14. Если поставщик по какой-либо причине не перешел на ЭДО с ООО МЕТРО Кэш энд Керри, то ему необходимо будет вместе с бумажным актом сверки дослать следующие документы:

1) Информационное письмо, где будет указана причина, почему поставщик не может выложить акт сверки за 2017 год на портал и почему вы с нами не перешли на ЭДО. Вы планируете дальше с нами работать? Если да, то вам необходимо заключить доп. Соглашение/Приложение на ЭДО. Бланки дополнительного соглашения Вы можете запросить у Анфёровой Ольги [Olga.Anfyorova@metro-cc.ru](mailto:Olga.Anfyorova@metro-cc.ru)

2) Наиболее свежую выписку ЕГРЮЛ.

3) Если Акт сверки подписан Генеральным директором, приказ о назначении на должность на Генерального директора либо решение/протокол об избрании Генерального директора. В том случае если Акт

сверки подписан уполномоченным лицом необходимо, предоставить доверенность на подписание этим лицом именно Актов сверки.

**Без вышеперечисленного комплекта документов акт сверки подписываться в бумажном варианте не будет!**

15. Акт сверки по недействующим договорам **подписывается итоговый на текущую дату без расхождений и с нулевым сальдо**. Для выявления расхождений, поставщику необходимо по адресу [metro.sverka@metro-cc.ru](mailto:metro.sverka@metro-cc.ru) запросить ОСВ за последние 2 года. После устранения всех расхождений по итогам сверки поставщик предоставляет акт сверки на бланке МЕТРО без расхождений на подписание.

16. Акт сверки на бланке МЕТРО необходимо передавать в двух экземплярах :

- через ячейку поставщика в ТЦ (для региональных поставщиков).
- для поставщиков, находящихся в г. Москва направлять почтовым отправлением в МОЦО Самара «Отдел по расчетам с поставщиками» (Invoice Control) по адресу **443031 г.Самара, ул. Демократическая, 53А**

**получатель Михайлова Светлана, тел.: +7 (495) 502-14-14 (доб. 70658)**

[s.mikhaylova01@metro-cc.ru](mailto:s.mikhaylova01@metro-cc.ru)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Акт сверки взаиморасчетов**

стр. 1 из 2

Акт сверки направить  
в город \_\_\_\_\_Просьба указать электронный адрес и  
контактное лицо \_\_\_\_\_

Код поставщика \_\_\_\_\_

Номер и дата  
договора \_\_\_\_\_**Акт сверки взаиморасчетов  
между**\_\_\_\_\_  
и ООО "МЕТРО Кэш энд Керри"*(далее - Сторона 1)**(далее - Сторона 2)*

	<b>СВЕРЯЕМЫЙ ПЕРИОД:</b> с _____ по _____	<b>ПО ДАННЫМ СТОРОНЫ 1</b>	<b>ПО ДАННЫМ СТОРОНЫ 2</b>
	<b><i>Входящее сальдо на начало сверяемого периода:</i></b>		
<b>1.</b>	<b><i>Отношения по поставке товаров Стороне 2</i></b>		
1.1.	Всего поставлено товаров (без учета дебет-нот по количеству и цене)		
1.2.	Всего выставлено дебет-нот по количеству и цене		
	Всего поставлено товаров (п.1.1 минус п. 1.2)		
1.3.	Всего возвращено Стороной 2 товаров по браку		
1.4.	Штрафные санкции		
<b>2.</b>	<b><i>Движение денежных средств</i></b>		
2.1.	Оплата от Стороны 2 за поставленные товары		
2.2.	Денежные средства, поступившие от Стороны 1		
<b>3.</b>	<b><i>Отношения по обратной купле-продаже товаров Стороне 1</i></b>		
3.1.	Всего продано товаров		
<b>4.</b>	<b><i>Премии (вознаграждение) Стороне 2</i></b>		
4.1.	Маркетинг		
4.2.	Прочее		
<b>5.</b>	<b><i>Услуги, оказанные Стороне 1 Стороной 2</i></b>		
5.1.	Всего оказано услуг		

б.	<i>Расходы Покупателя, в связи с исполнением договора, подлежащие компенсации</i>		
	<b>ИТОГО</b> сумма оборотов за сверяемый период :		
	<b>Конечное сальдо на конец сверяемого периода:</b>		

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, с одной стороны и ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", с другой стороны, составили настоящий Акт сверки в том, что

по данным ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" задолженность на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ перед \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью),

по данным \_\_\_\_\_

задолженность \_\_\_\_\_ перед \_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

*По срокам, качеству и объему оказанных услуг и уменьшения стоимости поставленных товаров на стоимость оказанных услуг Поставщик претензий к Покупателю не имеет.*

*По сумме, порядку и основаниям начисления предоставленных скидок и уменьшения стоимости поставленных товаров, на размер предоставленных скидок стороны претензий друг к другу не имеют.*

**Подписи сторон:**

**Сторона 1**

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

Исполнитель \_\_\_\_\_ ( )

тел.

e-mail

М.п.

**Сторона 2**

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ананьева О.Н.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ ( )

тел.

e-mail

М.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Товарная накладная ТОРГ-12**

(при передаче контрагентом счет-фактуры в электронном виде)

Грузополучатель	организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО
Поставщик	Филиал ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 410010, г. Саратов, ул. Аэропорт, д.14	по ОКПО
Плательщик	наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты	по ОКПО
	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г	
Основание	наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты	номер
	наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд)	

Номер магазина МЕТРО: 1038

Номер поставщика МЕТРО:

Вид операции

«Счет-фактура направлен в электронном виде»  
(стрелками показаны возможные места расположения надписи)

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления	номер заказа МЕТРО
12345789	01-11-2001	10305213

Номер по порядку	Товар			Содержание МЕТРО единицы	Тип упаковки	Количество		Масса брутто	Количество МЕТРО единиц (масса нетто)	Цена МЕ, руб, коп	Сумма без НДС, руб, коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб, коп.	Страна происхождения товара	Номер грузовой таможенной декларации
	наименование, характеристика, сорт артикула	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула поставщика			МЕТРО единиц в одном месте	Мест, штук					Ставка %	Сумма, руб, коп			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	10 кг помидоры	535	126009	1	ящик	1	120		120	500,00	60 000,00	10%	6 000,00	66 000,00	Россия	
2	бананы	557	13245	1	кг	10	5		50	15,00	750,00	18%	135,00	885,00	Эквадор	67497908654
3	10 кг апельсины	559	13248	1	ящик	1	30		30	200,00	6 000,00	18%	1 080,00	7 080,00	Испания	46208559804
	Итого:										66 750,00		7 215,00	73 965,00		

Товарная накладная имеет приложение на \_\_\_\_\_ листах  
и содержит \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ порядковых номеров записей

Всего мест \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах  
\_\_\_\_\_

Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
\_\_\_\_\_

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отпуск груза произвел \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. " " \_\_\_\_\_ года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По доверенности № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ года  
выданной \_\_\_\_\_

Груз принял \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Груз получил грузополучатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. " " \_\_\_\_\_ года





**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 УПД для ТЦ и РАХД с 01-07-2021**

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1)  
 Иллюстрация N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Статус:  1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)  
 2 - передаточный документ (акт)

Приложение N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации  
 (в редакции постановления Правительства)

Номер постановления  
 Номер ТЦ  
 Номер заявки  
 GLN поставщика  
 GLN покупателя  
 Номер отгрузки

Продавец  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_  
 Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_  
 Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_  
 К платежно-расчетному документу \_\_\_\_\_  
 Документ об отгрузке № п/п \_\_\_\_\_  
 Покупатель  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП покупателя \_\_\_\_\_  
 Валюты: наименование, код \_\_\_\_\_  
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации  
 (в редакции постановления Правительства)

N пп	Код товара/ работ, услуг	N пп	Наименование товара (описание выполненной работ, оказанных услуг), исключительного права	Код вида товара	Номер артикула и МЕТРО	Единица измерения		Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товара (работ, услуг), исключительных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателем	Стоимость товара (работ, услуг), исключительных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации на товары или регистрационный номер партии товара, если имеется информация	Количество единиц товара, используемых при осуществлении пр	
						код	условное обозначение (национальное)								содержание МЕТРО-единиц	цифровой код			краткое наименование
A	B	1	1a	1б	1в	2	2a	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12
										0,00				0,00	0,00				
										0,00				0,00	0,00				
										0,00				0,00	0,00				
										0,00				0,00	0,00				
										0,00		X		0,00	0,00				
		<b>Всего к оплате</b>																	
		Ставка НДС				Сумма НДС		Общая стоимость товара без НДС											
		10%				0,00		0,00											
		20%				0,00		0,00											

Документ составлен на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (применки) \_\_\_\_\_ (договор, доверенность и др.)

Данные о транспортной накладной и грузе \_\_\_\_\_ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиционная / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы \_\_\_\_\_ (товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты)

\_\_\_\_\_ (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче \_\_\_\_\_ [12]

\_\_\_\_\_ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни \_\_\_\_\_ [13]

\_\_\_\_\_ (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [14]

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Дата получения (применки) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Иные сведения о получении, приеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (информация о наличии открытых претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и прочие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа  
 ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" ИНН/КПП 7704218694 / 507445001

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа  
 ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" ИНН/КПП 7704218694 / 507445001

М.П. \_\_\_\_\_

номер и дата документа

страница 1 из 1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5 УПД для ВВХД с 01-07-2021

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1)  
Исправление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1a)

Приложение N 1 к постановлению Правительства РФ от 02.07.2021 N 1183-ПП (в редакции постановления Правительства РФ от 02.07.2021 N 1183-ПП)

Номер постановления  
Номер ТЦ  
Номер заявки  
С/Л № постановления  
С/Л № исправления  
Номер отгрузки

Статус:  1  
1 - счет-фактура и передаточный документ (исх)  
2 - передаточный документ (исх)

Продавец  
Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_  
Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_  
Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_  
К платежно-расчетному документу \_\_\_\_\_  
Документ об отгрузке № п/п \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Покупатель  
Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП покупателя \_\_\_\_\_  
Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) \_\_\_\_\_

N п/п	Код товара/работ, услуг	N п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), идентификатор права	Код вида товара	Номер артикула и МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13 значный	Номер артикула и МГБ	Единица измерения			Количество	Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), за исключением прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), за исключением прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации на товары или регистрационный номер партии товара, по которому производится декларирование	
								код	условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО-единиц									МЕ в одном месте	мест паров бое		Цифровой код
А	Б	1	1а	1б	1в	1г	1д	2	2а	2б	2в	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	10б	11
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				
														0,00			0,00	0,00				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Рекламация по цене / количество / НДС

### БЛАНК РЕКЛАМАЦИИ

#### НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ (полное)

Телефон:	
Адрес эл. почты:	
Исполнитель:	

#### Рекламация по цене

№ Поставщика:	
---------------	--

№ п/п	№ С/ф	Дата С/ф	Номер приемки	Дата заказа	Сумма к доплате по рекламации с НДС	Комментарии

#### Детализация расхождений

Наименование артикула	№ арт. MGB	№ арт. MCC	Цена MCC	Цена в с/ф	Количество MCC	Количество в с/ф	Ставка НДС	Комментарии

## Рекламация по количеству / НДС:

### БЛАНК РЕКЛАМАЦИИ

#### НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ (полное)

Телефон:	
Адрес эл. почты:	
Исполнитель:	

#### Рекламация по НДС/количеству

№ Поставщика:

№ С/ф	Дата С/ф	Номер приемки	Сумма к доплате по рекламации с НДС	Комментарии

#### Детализация расхождений

Наименование артикула	№ арт. MGB	№ арт. MCC	Цена MCC	Цена в с/ф	Количество MCC	Количество в с/ф	Верная ставка НДС	Комментарии

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Телефоны отделов приемки товара**

<b>Правила набора добавочных номеров телефонов / факсов и адресов электронной почты ТЦ</b>			
Добавочный номер состоит из 5 цифр - 1XXZZ, где:			
XX – номер торгового центра (например для Самары – 32)			
ZZ - внутренний номер телефона Отдела			
Для ТЦ с трехзначными номерами добавочный состоит из XXXZZ			
XXX – номер торгового центра (например для Тагила – 303)			
ZZ – внутренний номер отдела			
<b>Внутренние номера телефонов отделов:</b>			
95 - Общая приемка			
57 - Общая приемка			
71 - Рыба			
87 - Овощи			
90 - Пекарня			
72 – Молоко, деликатесы			
63 - Мясо			
<b>Внутренние номера Факсов:</b>			
67 - Общая приемка, Пекарня			
62 - Рыба, Овощи, Молоко, Деликатесы, Мясо			
Город	Номер торгового центра	Телефон / Факс	Электронная почта отдела приемки товара
Москва	(XX=10,11,12,13,14,18,19)	(495) 502-XX-71	<a href="mailto:GR.StoreXX@metro-cc.ru">GR.StoreXX@metro-cc.ru</a>
Москва	№ 17	(495) 921-17-71	<a href="mailto:GR.Store17@metro-cc.ru">GR.Store17@metro-cc.ru</a>
Санкт-Петербург	XX= №15,16	(812) 449-XX-71	<a href="mailto:GR.StoreXX@metro-cc.ru">GR.StoreXX@metro-cc.ru</a>
Санкт-Петербург	№ 20	(812) 448-20-71	<a href="mailto:GR.Store20@metro-cc.ru">GR.Store20@metro-cc.ru</a>
Нижний Новгород	№ 21	(831) 296-99-71	<a href="mailto:GR.Store21@metro-cc.ru">GR.Store21@metro-cc.ru</a>
Ярославль	№ 22	(4852) 66-03-71	<a href="mailto:GR.Store22@metro-cc.ru">GR.Store22@metro-cc.ru</a>
Казань	№ 23	(843) 210-01-01	<a href="mailto:GR.Store23@metro-cc.ru">GR.Store23@metro-cc.ru</a>
Ростов на Дону	№ 24 / 1471	(863) 204-05-71	<a href="mailto:GR.Store24@metro-cc.ru">GR.Store24@metro-cc.ru</a>
Воронеж	№ 25	(4732) 39-75-71	<a href="mailto:GR.Store25@metro-cc.ru">GR.Store25@metro-cc.ru</a>
Краснодар	№ 26	(861) 210-17-71	<a href="mailto:GR.Store26@metro-cc.ru">GR.Store26@metro-cc.ru</a>
Уфа	№ 27	(347) 292-54-71	<a href="mailto:GR.Store27@metro-cc.ru">GR.Store27@metro-cc.ru</a>
Волгоград	№ 28	(8442) 26-68-71	<a href="mailto:GR.Store28@metro-cc.ru">GR.Store28@metro-cc.ru</a>
Екатеринбург	№ 29 / 1529	(343) 379-28-71	<a href="mailto:GR.Store29@metro-cc.ru">GR.Store29@metro-cc.ru</a>
Екатеринбург	№ 30	(343) 253-03-71	<a href="mailto:GR.Store30@metro-cc.ru">GR.Store30@metro-cc.ru</a>
Челябинск	№ 31	(800) 100-72-00	<a href="mailto:GR.Store31@metro-cc.ru">GR.Store31@metro-cc.ru</a>
Самара	№ 32	(846) 267-32-71	<a href="mailto:GR.Store32@metro-cc.ru">GR.Store32@metro-cc.ru</a>
Тюмень	№ 33	(3452) 52-21-71	<a href="mailto:GR.Store33@metro-cc.ru">GR.Store33@metro-cc.ru</a>
Тольятти	№ 34	(8482) 94-01-71	<a href="mailto:GR.Store34@metro-cc.ru">GR.Store34@metro-cc.ru</a>
Пермь	№ 35 / 1535	(342) 219-75-71	<a href="mailto:GR.Store35@metro-cc.ru">GR.Store35@metro-cc.ru</a>
Рязань	№ 36	(4912) 24-58-71	<a href="mailto:GR.Store36@metro-cc.ru">GR.Store36@metro-cc.ru</a>
Тула	№ 37	(4872) 25-37-71	<a href="mailto:GR.Store37@metro-cc.ru">GR.Store37@metro-cc.ru</a>
Саратов	№ 38	(8452) 69-18-71	<a href="mailto:GR.Store38@metro-cc.ru">GR.Store38@metro-cc.ru</a>
Липецк	№ 39	(4742) 51-59-71	<a href="mailto:GR.Store39@metro-cc.ru">GR.Store39@metro-cc.ru</a>
Киров	№ 40	(8332) 76-07-00	<a href="mailto:GR.Store40@metro-cc.ru">GR.Store40@metro-cc.ru</a>
Ульяновск	№ 41	(8422) 67-48-71	<a href="mailto:GR.Store41@metro-cc.ru">GR.Store41@metro-cc.ru</a>
Ставрополь	№ 42	(8652) 55-62-71	<a href="mailto:GR.Store42@metro-cc.ru">GR.Store42@metro-cc.ru</a>
Набережные Челны	№ 43	(8552) 53-43-71	<a href="mailto:GR.Store43@metro-cc.ru">GR.Store43@metro-cc.ru</a>
Новосибирск	№ 44 / 1544	(383) 230-24-71	<a href="mailto:GR.Store44@metro-cc.ru">GR.Store44@metro-cc.ru</a>
Омск	№ 45	(3812) 35-86-71	<a href="mailto:GR.Store45@metro-cc.ru">GR.Store45@metro-cc.ru</a>
Красноярск	№ 46 / 1546	(391) 274-69-71	<a href="mailto:GR.Store46@metro-cc.ru">GR.Store46@metro-cc.ru</a>
Оренбург	№ 47	(3532) 94-69-71	<a href="mailto:GR.Store47@metro-cc.ru">GR.Store47@metro-cc.ru</a>
Томилино (МО)	№ 48	(495) 662-71-71	<a href="mailto:GR.Store48@metro-cc.ru">GR.Store48@metro-cc.ru</a>

FAQ - ВОПРОСЫ, ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ОТВЕТЫ НА НИХ

Киевское шоссе (МО)	№ 49	(495) 662-16-71	<a href="mailto:GR.Store49@metro-cc.ru">GR.Store49@metro-cc.ru</a>
Нижний Новгород	№ 50	(831) 220-19-71	<a href="mailto:GR.Store50@metro-cc.ru">GR.Store50@metro-cc.ru</a>
Курск	№ 51	(4712) 73-31-71	<a href="mailto:GR.Store51@metro-cc.ru">GR.Store51@metro-cc.ru</a>
Пенза	№ 52	(8412) 20-62-71	<a href="mailto:GR.Store52@metro-cc.ru">GR.Store52@metro-cc.ru</a>
Ростов-на-Дону	№ 53	(863) 204-02-71	<a href="mailto:GR.Store53@metro-cc.ru">GR.Store53@metro-cc.ru</a>
Новокузнецк	№ 54	(3843) 91-09-71	<a href="mailto:GR.Store54@metro-cc.ru">GR.Store54@metro-cc.ru</a>
Калуга	№ 55	(4842) 90-05-71	<a href="mailto:GR.Store55@metro-cc.ru">GR.Store55@metro-cc.ru</a>
Брянск	№ 56	(4832) 58-94-71	<a href="mailto:GR.Store56@metro-cc.ru">GR.Store56@metro-cc.ru</a>
Барнаул	№ 57	(3852) 28- 24-01	<a href="mailto:GR.Store57@metro-cc.ru">GR.Store57@metro-cc.ru</a>
Астрахань	№ 58	(8512) 46-43-71	<a href="mailto:GR.Store58@metro-cc.ru">GR.Store58@metro-cc.ru</a>
Иваново	№ 59	(4932) 58-84-71	<a href="mailto:GR.Store59@metro-cc.ru">GR.Store59@metro-cc.ru</a>
Новосибирск	№ 60	(383) 298-99-00	<a href="mailto:GR.Store60@metro-cc.ru">GR.Store60@metro-cc.ru</a>
Черная Грязь (МО)	№ 61	(495) 926-19-00	<a href="mailto:GR.Store61@metro-cc.ru">GR.Store61@metro-cc.ru</a>
Тверь	№ 63	(4822) 79-88-71	<a href="mailto:GR.Store63@metro-cc.ru">GR.Store63@metro-cc.ru</a>
Самара 2	№ 64	(846) 379-18-00	<a href="mailto:GR.Store1064@metro-cc.ru">GR.Store1064@metro-cc.ru</a>
Екатеринбург	№ 65	(800) 100-65-00	<a href="mailto:GR.Store65@metro-cc.ru">GR.Store65@metro-cc.ru</a>
Томск	№ 66	(3822) 289-001	<a href="mailto:GR.Store66@metro-cc.ru">GR.Store66@metro-cc.ru</a>
Железнодорожный	№ 67	(498) 664-48-71	<a href="mailto:GR.Store67@metro-cc.ru">GR.Store67@metro-cc.ru</a>
Калининград	№ 68	(4012) 31-01-00	<a href="mailto:GR.Store68@metro-cc.ru">GR.Store68@metro-cc.ru</a>
Смоленск	№ 69	(4812) 25-03-01	<a href="mailto:GR.Store69@metro-cc.ru">GR.Store69@metro-cc.ru</a>
Чебоксары	№ 70	(8352) 36-82-01	<a href="mailto:GR.Store70@metro-cc.ru">GR.Store70@metro-cc.ru</a>
Ижевск	№ 71	(3412) 32-00-01	<a href="mailto:GR.Store71@metro-cc.ru">GR.Store71@metro-cc.ru</a>
Новая Адыгея	№ 72 / 1472	(800) 555-93-00	<a href="mailto:GR.Store72@metro-cc.ru">GR.Store72@metro-cc.ru</a>
Подольск (МО)	№ 73	(4967) 55-52-76	<a href="mailto:GR.Store73@metro-cc.ru">GR.Store73@metro-cc.ru</a>
Казань (2)	№ 74 / 1574	(843) 567-24-01	<a href="mailto:GR.Store74@metro-cc.ru">GR.Store74@metro-cc.ru</a>
Кемерово	№ 76	(3842) 49-06-01	<a href="mailto:GR.Store76@metro-cc.ru">GR.Store76@metro-cc.ru</a>
Одинцово (МО)	№ 77	(495)1392905	<a href="mailto:GR.Store1077@metro-cc.ru">GR.Store1077@metro-cc.ru</a>
Магнитогорск	№ 78	(800) 333-16-00	<a href="mailto:GR.Store78@metro-cc.ru">GR.Store78@metro-cc.ru</a>
Ростов-на-Дону	№ 82	(863) 204-48-00	<a href="mailto:GR.Store1082@metro-cc.ru">GR.Store1082@metro-cc.ru</a>
Иркутск	№ 83 / 1583	(800) 775-73-00	<a href="mailto:GR.Store1083@metro-cc.ru">GR.Store1083@metro-cc.ru</a>
Пятигорск	№ 86	(8793) 23-88-00	<a href="mailto:GR.Store86@metro-cc.ru">GR.Store86@metro-cc.ru</a>
Стерлитамак	№ 88	(347) 226-89-00	<a href="mailto:GR.Store1088@metro-cc.ru">GR.Store1088@metro-cc.ru</a>
Новороссийск	№ 94 / 1594	(8617) 30-18-27	<a href="mailto:GR.Store1094@metro-cc.ru">GR.Store1094@metro-cc.ru</a>
Красноярск (2)	№ 95	(391) 257-61-01	<a href="mailto:GR.Store1095@metro-cc.ru">GR.Store1095@metro-cc.ru</a>
Вологда	№ 1202	(800) 555-26-01	<a href="mailto:GR.Store1202@metro-cc.ru">GR.Store1202@metro-cc.ru</a>
Нижний Тагил	№ 1303	(3435) 215-300	<a href="mailto:GR.Store1303@metro-cc.ru">GR.Store1303@metro-cc.ru</a>
Омск(2)	№ 1304	(3812) 63-98-00	<a href="mailto:GR.Store1304@metro-cc.ru">GR.Store1304@metro-cc.ru</a>
Сургут	№ 1306	(3462) 954-200	<a href="mailto:GR.Store1306@metro-cc.ru">GR.Store1306@metro-cc.ru</a>
Ногинск (МО)	№ 1307	(496) 515-51-22	<a href="mailto:GR.Store1307@metro-cc.ru">GR.Store1307@metro-cc.ru</a>
Станколит (Москва)	№ 1308	(495) 966-15-21	<a href="mailto:GR.Store1308@metro-cc.ru">GR.Store1308@metro-cc.ru</a>
Волжский	№ 1309 / 1509	(8443) 21-19-01	<a href="mailto:GR.Store1309@metro-cc.ru">GR.Store1309@metro-cc.ru</a>
Воронеж-2	№ 1310	(473) 206-80-76	<a href="mailto:GR.Store1310@metro-cc.ru">GR.Store1310@metro-cc.ru</a>
Новосибирск-3	№ 1311	(383) 210-50-63	<a href="mailto:GR.Store1311@metro-cc.ru">GR.Store1311@metro-cc.ru</a>
Серпухов (МО)	№ 1317	(499) 755-19-01	<a href="mailto:GR.Store1317@metro-cc.ru">GR.Store1317@metro-cc.ru</a>
Лобня (МО)	№ 1318	(495) 502-94-00	<a href="mailto:GR.Store1318@metro-cc.ru">GR.Store1318@metro-cc.ru</a>
Владимир	№ 1320	(4922) 37-13-92	<a href="mailto:GR.Store1320@metro-cc.ru">GR.Store1320@metro-cc.ru</a>
Апаринки (МО)	№ 1322	(498)5479904	<a href="mailto:GR.Store1322@metro-cc.ru">GR.Store1322@metro-cc.ru</a>
Орел	№ 1336	(4862) 201-800	<a href="mailto:GR.Store1336@metro-cc.ru">GR.Store1336@metro-cc.ru</a>
Белгород	№ 1337	(4722) 789-400	<a href="mailto:GR.Store1337@metro-cc.ru">GR.Store1337@metro-cc.ru</a>
Владикавказ	№ 1340	(8672) 28-29-00	<a href="mailto:GR.Store1340@metro-cc.ru">GR.Store1340@metro-cc.ru</a>
Краснодар	№ 1342 / 1542	(861) 214-35-00	<a href="mailto:GR.Store1342@metro-cc.ru">GR.Store1342@metro-cc.ru</a>
Москва (Дубровка)	№ 1356	(499) 139-18-00	<a href="mailto:GR.Store1356@metro-cc.ru">GR.Store1356@metro-cc.ru</a>
Архангельск	№ 1357	(8182) 42-29-00	<a href="mailto:GR.Store1357@metro-cc.ru">GR.Store1357@metro-cc.ru</a>
Котельники (МО)	№ 1444	(495) 332-37-00	<a href="mailto:GR.Store1444@metro-cc.ru">GR.Store1444@metro-cc.ru</a>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Доверенность для подключения к порталу МЕТРОЛИНК

### Доверенность

г. Москва

«18» марта 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (далее также – Общество) в лице генерального директора *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

**Петрова Александра Сергеевича, 21 марта 1928 года рождения,**

должность: .....

e-mail: .....

*(Адрес электронной почты должен быть действительным, потому что на него будет отправлена ссылка с дальнейшими инструкциями для получения пароля)*

номер контактного телефона: .....

осуществлять от имени Общества действия, связанные с получением от ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» в электронном виде файлов неотфактурованных поставок; уведомлений о доплате по рассмотренным рекламациям; уведомлений об отказе в рассмотрении рекламаций; уведомлений об отказе в принятии счетов-фактур к учету; дебет-нот по выявленным расхождениям по цене / количеству / НДС при поставках товаров в рамках заключенных между нами договора (-ов):

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_;

полное название компании \_\_\_\_\_;

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_;

полное название компании \_\_\_\_\_;

включая, но не ограничиваясь, право на прохождение авторизации для получения доступа к порталу METRO Link ([www.metro-link.com](http://www.metro-link.com)), право на использование портала, использование и последующее изменение контактных данных (контактный телефон, e-mail), отказ от получения дебет-нот в электронном виде; а также других информационных уведомлений в электронном виде.

Доверенность выдана без права передоверия на неопределенный срок.

Также я подтверждаю, что с условиями пользования порталом METRO Link (Приложение N 1 к Доверенности) ознакомлен.

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / *Фамилия Имя Отчество*

Печать

***Бланк Доверенности должен быть подписан ген. директором компании (обязательно прикладываете приказ о назначении ген. Директора/вступлении в должность) – копия документа должна быть заверена печатью поставщика)***

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Доверенность на получение документов из ячейки

**Просьба, использовать данный текст доверенности в качестве образца.**

**Доверенность должна быть напечатана на бланке компании и паспортные данные должны быть строго по паспорту.**

ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице Генерального директора  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
(Ф.И.О.) (полностью)

настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) (полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, представлять интересы

\_\_\_\_\_ в отношениях с  
(наименование организации)

ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», для чего предоставляет \_\_\_\_\_ право  
(Ф.И.О.)

получать, а также передавать все необходимые документы (счета фактуры, накладные, акты оказанных услуг, заявление о зачете встречных однородных требований и иные документы), связанные с исполнением сторонами всех заключенных между ними договоров (в том числе ИРР \_\_\_\_\_) с правом расписываться в подтверждение получения таких документов, и совершать любые другие действия, связанные с выполнением настоящего поручения. Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на 3 года.

Образец подписи (доверенного лица) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (оригинал) \_\_\_\_\_ (расшифровка \_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

оригинал



## ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Рекламация по: цена / количество по возврату товара

### БЛАНК РЕКЛАМАЦИИ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ (полное)

Телефон:	
Адрес эл. почты:	
Исполнитель:	

Рекламация по: цена / количество по возврату товара  
(выбрать необходимое)

№ Поставщика:	
---------------	--

№ возвратной накладной	Дата возвратной накладной	Номер приемки, по которой был отгружен товар	Сумма к доплате по рекламации	Комментарии
				<i>нужно указать каким образом выявлена верная цена на возврат</i>

### Детализация расхождений

Наименование артикула	№ арт. MGB	№ арт. MCC	Цена по которой отгружался товар	Цена в возвратной накладной	Количество полученного товара по факту	Количество в возвратной накладной	Верная ставка НДС	Комментарии

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Корректировочный счет-фактура

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2011 г. № 1137

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981)

КОРРЕКТИРОВОЧНЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1), ИСПРАВЛЕНИЕ КОРРЕКТИРОВОЧНОГО СЧЕТА-ФАКТУРЫ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)  
к СЧЕТУ-ФАКТУРЕ (счетам-фактурам) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с учетом исправления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1б)

Продавец \_\_\_\_\_ (2)  
Адрес \_\_\_\_\_ (2а) № поставщика  
ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_ (2б) № магазина  
Покупатель \_\_\_\_\_ (3) № заказа  
Адрес \_\_\_\_\_ 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г (3а) № отгрузки  
ИНН/КПП покупателя \_\_\_\_\_ (3б)  
Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_ (4)  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) \_\_\_\_\_ 0 (5)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав	Код вида товара	Номер артикула МЕТРО	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего
				код	условное обозначение (националь- ное)							
1	1а	1б		2	2а	3	4	5	6	7	8	9
	А (до изменения)								без акциза			
	Б (после изменения)								без акциза			
	В (увеличение)			X	X	X	X			X		
	Г (уменьшение)			X	X	X	X			X		
	А (до изменения)								без акциза			
	Б (после изменения)								без акциза			
	В (увеличение)			X	X	X	X			X		
	Г (уменьшение)			X	X	X	X			X		
Всего увеличение (сумма строк В)									X	X		
Всего уменьшение (сумма строк Г)									X	X		

всего увеличение	Ставка НДС 10%	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
	18%		
всего уменьшение	10%		
	18%		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)